EDUCACIÓN CONTINUA PUCP

GOBIERNO Y POLÍTICAS PÚBLICAS PUCP

CURSO DE CAPACITACIÓN

Comunicación Estratégica y Liderazgo en el Sector Público

Inicio:
11 de noviembre

40 horas académicas

Modalidad
A Distancia

Las entidades públicas, al igual que los servidores que ocupan cargos de responsabilidad en las mismas, tienen como uno de sus principales desafíos construir relaciones de confianza con los beneficiarios de sus servicios, los líderes de opinión y sus grupos de interés, en general. Esta situación demanda de nuevas competencias de fortalecimiento del liderazgo en lo público, tanto institucional como personal, tarea que se dificulta en escenarios de alta incertidumbre como los que se viven actualmente.

En este contexto es vital contar con conocimientos, estrategias y herramientas de comunicación que puedan aplicarse en el día a día, en contextos diversos, que potencien el ejercicio de un nuevo liderazgo en lo público que genere confianza y fortalezca la credibilidad, no solo para facilitar el cumplimiento de los objetivos, sino para abordar las crisis que habitualmente sacuden a las organizaciones.

OBJETIVOS DEL CURSO

Al finalizar el curso, *los participantes serán capaces de:*

- Obtener una visión integral de los ámbitos de gestión de la comunicación desde un enfoque estratégico, identificando las diferencias y complementariedades entre construcción de la imagen y la reputación.
- Comprender los fundamentos y bases teórico-metodológicas para diseñar y desplegar estrategias y planes para gestionar la reputación y la imagen.
- Comprender los conceptos y herramientas para identificar y trabajar sobre las fortalezas y oportunidades de mejora de liderazgo, a partir del estilo personal de comunicación.
- Identificar los desafíos del ejercicio del liderazgo en la conducción de equipos, así como en el despliegue de planes y proyectos a cargo.
- Comprender los conceptos, técnicas y herramientas para la gestión de la comunicación en los ámbitos intra e intergrupales e interpersonales para consolidar el liderazgo.
- Conocer las estrategias, técnicas y herramientas comunicacionales para prevenir y gestionar crisis.

DOCENTE

Helena Pinilla García

Candidata a doctora por la Universidad Complutense de Madrid. Licenciada en Ciencias de la Comunicación por la Universidad de Lima. Directora de Cambio & Gerencia Consultores. Consultora especializada, desde hace 20 años, en Planeamiento Estratégico, Cultura Organizacional, Calidad de Servicio, Clima, Reputación y Comunicación Corporativa, Liderazgo y competencias gerenciales. Desarrolla modelos y sistemas de alineamiento cultural, gestión de calidad de Servicio y Atención al Cliente y comunicación corporativa en diversas empresas peruanas y transnacionales, así como en entidades públicas.

TEMARIO

MÓDULO	CONTENIDO TEMÁTICO
Módulo I: La comunicación estratégica, la imagen y la reputación	Ámbitos de la comunicación estratégica. Diferencias conceptuales y complementariedades entre la imagen y la reputación. La construcción de la imagen y la reputación y su incidencia en el liderazgo en lo público.
Módulo II: Estrategias para gestionar la reputación y la imagen pública	Definición de atributos de reconocimiento. Mapa de grupos de interés. El diagnóstico. Los objetivos de reconocimiento. El plan de comunicación.
Módulo III: La gestión de las crisis	La gestión de las crisis: • La gestión proactiva de la crisis. • Mapa de crisis. • Valoración y ponderación de situaciones. • Plan de gestión de crisis.
Módulo IV: Desafíos del liderazgo en terreno	El liderazgo en lo público: alcance y ámbito de ejercicio del rol. Rol y desafíos del líder. Dificultades y barreras para lograr reconocimiento y credibilidad. Herramientas para lograr reconocimiento: • Los estilos de liderazgo. • Herramientas para identificar el estilo propio.
Módulo V: Herramientas de comunicación para fortalecer el liderazgo	Comunicación y liderazgo: • Estilos de comunicación y liderazgo. • Fortalezas y oportunidades de mejora en el ejercicio del liderazgo: herramientas de diagnóstico. • Plan de desarrollo del liderazgo. Herramientas de comunicación para fortalecer el liderazgo: • Empatía y sintonía. • Estrategias y herramientas de comunicación efectiva. • Herramientas de asertividad. • Herramientas de negociación
Módulo VI: Herramientas de comunicación para el liderazgo efectivo de personas y equipos	Herramientas de comunicación para el liderazgo efectivo de personas: • El alineamiento. • La motivación. • El reconocimiento. Herramientas de comunicación para el liderazgo efectivo de equipos: • El liderazgo de equipo. • Reuniones efectivas. • Herramientas de comunicación para el trabajo colaborativo.

DIRIGIDO A[1]

Directivos y funcionarios públicos con experiencia en el despliegue de planes y proyectos a su cargo.

Público en general interesado en la comunicación estratégica y liderazgo en el sector público.

EXPERIENCIA PUCP

Plana docente de alto nivel académico

Plana docente especializada con un ***rol protagónico en el sector público.***

Formación integral

Bajo un enfoque de gestión pública donde se integran ***contenidos teóricos con la aplicación práctica.***

Excelencia académica

Pertenecemos al ***QS World University Ranking 2027: 357° a nivel global***, 10° entre las universidades latinoamericanas listadas, y ***1° en Perú.***

Modalidad A Distancia

El curso de capacitación se desarrolla en ***sesiones sincrónicas en vivo*** con la plana docente y se complementa con ***actividades académicas asincrónicas.***

Certificado

De aprobar el curso, el alumno obtendrá una ***certificación digital*** otorgada por la Escuela de Gobierno y Políticas Públicas de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

Clausura presencial en el campus PUCP

De aprobar el curso podrás formar parte de este espacio de networking y reconocimiento hacia nuestra ***comunidad de estudiantes.***

[1] No es necesario contar con conocimientos básicos sobre la materia.

DURACIÓN Y HORARIO

Duración

40

Horas académicas
Modalidad A Distancia

32
horas académicas sincrónicas

08
horas académicas asincrónicas

Cada hora académica es de 45 minutos.

Inicio
11
noviembre 2026 [2]

Fin
13
diciembre 2026 [3]

Sesiones virtuales programadas en vivo con la docente:

11, 16, 18, 23, 25, 30 de noviembre, 02 y 07 de diciembre.

Horario de sesiones virtuales:

7:00 pm a 10:00 pm.

** Se utilizarán como soporte académico las plataformas PAIDEIA y ZOOM.*
** Las sesiones virtuales serán grabadas y publicadas en la plataforma académica.*

INVERSIÓN*

TARIFAS	MONTO
General (hasta el 11 de noviembre)	*S/ 900.00*
Pronto Pago (hasta el 06 de noviembre)	*S/ 850.00*
*Tarifa corporativa autorizada***	*S/ 750.00*

INSCRÍBETE AQUÍ ***

* Para acceder a tarifas con descuento, es necesario contar con la aprobación previa del área académica, la cual se gestiona a través de su asesora.

** **La Tarifa corporativa autorizada** corresponde a: **Tarifa preventa** (válida hasta el 26 de octubre), **Tarifa grupal y Tarifa Convenio.**

La Tarifa Convenio es válida solo para beneficiarios de los convenios vigentes. Puede revisar la *lista completa* ***AQUÍ.***

*** Las matrículas extemporáneas están sujetas a una evaluación previa del área académica. Para solicitarlos, coordine con su asesora asignada.

OPCIONES DE PAGO [4]

Para descargar el instructivo de pagos *ingresa aquí*

[2] Para que el curso pueda ser dictado se necesita de un número mínimo de matriculados. De no ser así, nos reservamos el derecho de reprogramar el inicio.
[3] Las sesiones virtuales podrán estar sujetas a cambio por motivos de disponibilidad docente, en atención a sus altas responsabilidades en la función pública. De ser el caso, se comunicará a los participantes con anticipación y/o se reprogramará según disponibilidad docente y en coordinación con los participantes.
[4] Una vez iniciada la actividad académica, el retiro es académico mas no económico. La coordinación evaluará cada caso en específico. Los trámites de devoluciones toman como mínimo 4 semanas.

GOBIERNO Y POLÍTICAS PÚBLICAS PUCP

ATENCIÓN PERSONALIZADA

Yoselyn Huarca

Asesora Comercial

asesoriaegob2@pucp.edu.pe

(+51) 933 579 791

ÓRDENES DE SERVICIO

Giselle Prado Camas

Asistente Administrativa

ec.gobierno@pucp.edu.pe

(+51) 914 034 790

Visita nuestra ***página web***

Síguenos en