



EDUCACIÓN
CONTINUA
PUCP

GOBIERNO Y
POLÍTICAS PÚBLICAS
PUCP

TALLER EN

Herramientas de Comunicación Política



Fechas:
25 de julio y 01 de agosto



16 horas
académicas



Modalidad
Presencial

La comunicación política es una herramienta clave para fortalecer la legitimidad de las autoridades, consolidar la democracia y mejorar la relación entre el Estado y la ciudadanía. En un contexto marcado por la desinformación, la polarización y el creciente escrutinio público, resulta esencial que funcionarios y líderes políticos desarrollen habilidades comunicativas claras, estratégicas y éticas.

El **Taller en Herramientas de Comunicación Política** brinda una formación teórico-práctica que aborda desde los fundamentos de la comunicación institucional hasta la vocería política, el manejo de crisis, la gestión de redes sociales y prensa, así como la elaboración de mensajes efectivos. Esta capacitación busca fortalecer la capacidad de los participantes para enfrentar con solvencia los desafíos comunicacionales de la gestión pública.

¿QUÉ APRENDERÁS DEL TALLER?

Al finalizar el taller,
los participantes
serán capaces de:



Identificar los conceptos fundamentales, fases y herramientas básicas de la comunicación política, en el marco de la gestión pública y la interacción con la ciudadanía.



Distinguir las distintas formas de vocería (institucional, política y de crisis) y otras herramientas aplicadas, evaluando su pertinencia en situaciones reales de gobierno.



Emplear técnicas de expresión oral, lenguaje no verbal, persuasión y manejo de objeciones en ejercicios prácticos de entrevistas y simulaciones comunicacionales.



Formular un plan básico de comunicación institucional que integre medios tradicionales, redes sociales y acciones de prensa, considerando objetivos estratégicos y demandas del entorno.



Redactar mensajes estratégicos con enfoque ético, adecuados a distintos públicos y canales, que promuevan una comunicación pública transparente y responsable.



DOCENTE

MIGUEL YACOLCA GARCÍA

Magíster en Ciencias Políticas con mención en Gerencia Pública, de la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP). Máster en Marketing Político y Comunicación del Centro Europeo de Postgrado. Candidato a Doctor en Desarrollo y Seguridad Estratégica del Centro de Altos Estudios Nacionales del Perú (CAEN). Abogado y Comunicador Audiovisual. Asesor y especialista en comunicaciones en organizaciones públicas como PCM, MIDIS, MINEDU, Municipalidad de San Borja. Se desempeñó como periodista en Canal N, América TV, Radio San Borja y otros medios de comunicación.



TEMARIO

TEMA

CONTENIDO TEMÁTICO

Tema I: Aspectos Básicos de la Comunicación Política, Fases y Herramientas.

- ⓓ Aspectos básicos de la Comunicación Política.
- ⓓ ¿Qué es comunicación política?
- ⓓ ¿Qué materias suelen relacionarse con la comunicación política?
- ⓓ Las cuatro fases de la comunicación política.
- ⓓ Dos aspectos nuevos de la comunicación política.
- ⓓ La resignificación comunicacional de la política.
- ⓓ Diferencias entre la comunicación electoral y la comunicación gubernamental.
- ⓓ El consenso, la convergencia y la gobernabilidad.
- ⓓ Entrega del texto para control de lectura: "Gobierno bien, pero comunico mal" de Mario Riorda.
- ⓓ Trabajo grupal en clase: identificar el tipo de comunicación política en el caso asignado.
- ⓓ Exposición de los trabajos.

Tema II: Herramientas de Comunicación Política Aplicadas.

- ⓓ La vocería para el posicionamiento institucional.
- ⓓ La vocería en la gestión pública.
- ⓓ ¿Qué es un vocero de gobierno e institucional?
- ⓓ Roles y expectativas del vocero.
- ⓓ Aspectos básicos para brindar una entrevista institucional.
- ⓓ El mensaje principal, el mensaje de inicio y el mensaje de cierre.
- ⓓ Trabajo grupal: En grupos, realizan una simulación de entrevista.
- ⓓ Exposición de los trabajos: presentación del ejercicio de simulación.
- ⓓ El plan de comunicaciones.
- ⓓ El equipo de estrategia comunicacional.
- ⓓ Fundamentos y pasos para elaborar un Plan de Comunicaciones.
- ⓓ Análisis de contexto, audiencias, objetivos, estrategias, evaluación y monitoreo.
- ⓓ La vocería política.
- ⓓ La vocería de crisis y la dinámica de la prensa.
- ⓓ ¿Cómo enfrentar a los periodistas? Tipos de periodistas en una entrevista.
- ⓓ Semáforo de riesgos y de estrategia.
- ⓓ El "off the record".
- ⓓ La persuasión en la vocería.
- ⓓ Expresión oral y lenguaje no verbal en entrevistas.
- ⓓ Trabajo grupal: En grupos, realizan una simulación de entrevista.
- ⓓ Exposición de los trabajos: presentación del ejercicio de simulación.
- ⓓ Equipos de comunicación y gestión de prensa en el sector público.
- ⓓ El lenguaje no verbal, en una entrevista de crisis.
- ⓓ Mensajes políticos y la vocería de crisis.
- ⓓ Características y elaboración de mensajes políticos.
- ⓓ La técnica CPR para la negociación y la técnica CRP para la construcción de mensajes.
- ⓓ Estrategia bloqueo – oportunidad y el uso de conectores.
- ⓓ Estrategias de vocería para evitar mensajes adversos.
- ⓓ Manejo de especulaciones, confrontaciones e interrupciones.
- ⓓ Los juicios errados y los datos inexactos.
- ⓓ La narrativa política.
- ⓓ Trabajo grupal: En grupos, realizan una simulación de entrevista.
- ⓓ Exposición de los trabajos: presentación del ejercicio de simulación.

Tema III: La Ética en la Comunicación Política.

- ⓓ Transparencia y responsabilidad.
- ⓓ Desinformación y ética.
- ⓓ Ética en la era digital.



DIRIGIDO A

Funcionarios públicos con responsabilidad en la toma de decisiones, servidores públicos con experiencia en el relacionamiento con medios de comunicación.

Público general interesado.

BENEFICIOS



Plana docente de alto nivel académico

Plana docente especializada con un **rol protagónico en el sector público**.



Formación integral

Bajo un enfoque de gestión pública donde se integran **contenidos teóricos con la aplicación práctica**.



Experiencia PUCP

Pertenece al **QS World University Ranking 2026: 345° a nivel global, 15° entre las universidades latinoamericanas listadas, y 1° en Perú**.



Modalidad Presencial

El taller se desarrolla en **sesiones presenciales** con la plana docente, con enfoque en una **metodología práctica y participativa** orientada al desarrollo de competencias en tiempo real.



Certificado digital ¹

Certificación digital otorgada por la Escuela de Gobierno y Políticas Públicas de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

¹Los certificados digitales emitidos cuentan con códigos de verificación y se encuentran inscritos en el registro de diplomaturas y certificados de cursos especiales de la PUCP (www.pucp.edu.pe/certificaciones).

DURACIÓN Y HORARIO

Duración

16 Horas académicas sincrónicas

Modalidad Presencial

Cada hora académica es de 45 minutos.

Sesiones **presenciales programadas** en vivo con el docente:

25 julio 2026² & **01** agosto 2026³

(dos sesiones por fecha)

SESIONES PRESENCIALES

Sesión	Fecha	Horario
1	Sábado 25 de julio del 2026	9:00 a.m. a 12:00 p.m.
2	Sábado 25 de julio del 2026	2:00 p.m. a 5:00 p.m.
3	Sábado 01 de agosto del 2026	9:00 a.m. a 12:00 p.m.
4	Sábado 01 de agosto del 2026	2:00 p.m. a 5:00 p.m.

INVERSIÓN*

TARIFAS	MONTO
<i>General</i> (hasta el 25 de julio)	S/ 700.00
<i>Pronto Pago</i> (hasta el 22 de julio)	S/ 650.00
<i>Tarifa Convenio**</i>	S/ 550.00

INSCRÍBETE AQUÍ***



* Para acceder a tarifas con descuento, es necesario contar con la aprobación previa del área académica, la cual se gestiona a través de su asesora.

** **La Tarifa Convenio** es válida solo para beneficiarios de los convenios vigentes. Puede revisar la [lista completa AQUÍ](#).

*** Las matrículas extemporáneas están sujetas a una evaluación previa del área académica. Para solicitarlos, coordine con su asesora asignada.

OPCIONES DE PAGO⁴

Para descargar el instructivo de pagos [ingresa aquí](#)

²Para que el taller pueda ser dictado se necesita de un número mínimo de matriculados. De no ser así, nos reservamos el derecho de reprogramar el inicio.

³Las sesiones presenciales podrán estar sujetas a cambio por motivos de disponibilidad docente, en atención a sus altas responsabilidades en la función pública. De ser el caso, se comunicará a los participantes con anticipación y/o se reprogramará según disponibilidad docente y en coordinación con los participantes.

⁴Una vez iniciada la actividad académica, el retiro es académico mas no económico. La coordinación evaluará cada caso en específico. Los trámites de devoluciones toman como mínimo 4 semanas.



**GOBIERNO Y
POLÍTICAS PÚBLICAS
PUCP**

ATENCIÓN PERSONALIZADA

✕ **Viviana Clerque**

Asesora Comercial

oclerque@pucp.edu.pe

  **(+51) 932 314 419** 

ÓRDENES DE SERVICIO

✕ **Giselle Prado Camas**

Asistente Administrativa

ec.gobierno@pucp.edu.pe

(+51) 914 034 790



Visita nuestra *página web*

Síguenos en

