



EDUCACIÓN  
CONTINUA  
PUCP

GOBIERNO Y  
POLÍTICAS PÚBLICAS  
PUCP

CURSO DE CAPACITACIÓN

# Comunicación Estratégica y Liderazgo en el Sector Público



Inicio:  
01 de julio



40 horas  
académicas



Modalidad  
A Distancia



Las entidades públicas, al igual que los servidores que ocupan cargos de responsabilidad en las mismas, tienen como uno de sus principales desafíos construir relaciones de confianza con los beneficiarios de sus servicios, los líderes de opinión y sus grupos de interés, en general. Esta situación demanda de nuevas competencias de fortalecimiento del liderazgo en lo público, tanto institucional como personal, tarea que se dificulta en escenarios de alta incertidumbre como los que se viven actualmente.

En este contexto es vital contar con conocimientos, estrategias y herramientas de comunicación que puedan aplicarse en el día a día, en contextos diversos, que potencien el ejercicio de un nuevo liderazgo en lo público que genere confianza y fortalezca la credibilidad, no solo para facilitar el cumplimiento de los objetivos, sino para abordar las crisis que habitualmente sacuden a las organizaciones.

## OBJETIVOS DEL CURSO

Al finalizar el curso,  
los participantes  
serán capaces de:



Obtener una visión integral de los ámbitos de gestión de la comunicación desde un enfoque estratégico, identificando las diferencias y complementariedades entre construcción de la imagen y la reputación.



Comprender los fundamentos y bases teórico-metodológicas para diseñar y desplegar estrategias y planes para gestionar la reputación y la imagen.



Comprender los conceptos y herramientas para identificar y trabajar sobre las fortalezas y oportunidades de mejora de liderazgo, a partir del estilo personal de comunicación.



Identificar los desafíos del ejercicio del liderazgo en la conducción de equipos, así como en el despliegue de planes y proyectos a cargo.



Comprender los conceptos, técnicas y herramientas para la gestión de la comunicación en los ámbitos intra e intergrupales e interpersonales para consolidar el liderazgo.



Conocer las estrategias, técnicas y herramientas comunicacionales para prevenir y gestionar crisis.



### DOCENTE

## Helena Pinilla García

Candidata a doctora por la Universidad Complutense de Madrid. Licenciada en Ciencias de la Comunicación por la Universidad de Lima. Directora de Cambio & Gerencia Consultores. Consultora especializada, desde hace 20 años, en Planeamiento Estratégico, Cultura Organizacional, Calidad de Servicio, Clima, Reputación y Comunicación Corporativa, Liderazgo y competencias gerenciales. Desarrolla modelos y sistemas de alineamiento cultural, gestión de calidad de Servicio y Atención al Cliente y comunicación corporativa en diversas empresas peruanas y transnacionales, así como en entidades públicas.



# TEMARIO

## MÓDULO

## CONTENIDO TEMÁTICO

### **Módulo I:**

La comunicación estratégica, la imagen y la reputación

- 📖 Ámbitos de la comunicación estratégica.
- 📖 Diferencias conceptuales y complementariedades entre la imagen y la reputación.
- 📖 La construcción de la imagen y la reputación y su incidencia en el liderazgo en lo público.

### **Módulo II:**

Estrategias para gestionar la reputación y la imagen pública

- 📖 Definición de atributos de reconocimiento.
- 📖 Mapa de grupos de interés.
- 📖 El diagnóstico.
- 📖 Los objetivos de reconocimiento.
- 📖 El plan de comunicación.

### **Módulo III:**

La gestión de las crisis

- 📖 La gestión de las crisis:
  - La gestión proactiva de la crisis.
  - Mapa de crisis.
  - Valoración y ponderación de situaciones.
  - Plan de gestión de crisis.

### **Módulo IV:**

Desafíos del liderazgo en terreno

- 📖 El liderazgo en lo público: alcance y ámbito de ejercicio del rol.
- 📖 Rol y desafíos del líder.
- 📖 Dificultades y barreras para lograr reconocimiento y credibilidad.
- 📖 Herramientas para lograr reconocimiento:
  - Los estilos de liderazgo.
  - Herramientas para identificar el estilo propio.

### **Módulo V:**

Herramientas de comunicación para fortalecer el liderazgo

- 📖 Comunicación y liderazgo:
  - Estilos de comunicación y liderazgo.
  - Fortalezas y oportunidades de mejora en el ejercicio del liderazgo: herramientas de diagnóstico.
  - Plan de desarrollo del liderazgo.
- 📖 Herramientas de comunicación para fortalecer el liderazgo:
  - Empatía y sintonía.
  - Estrategias y herramientas de comunicación efectiva.
  - Herramientas de asertividad.
  - Herramientas de negociación

### **Módulo VI:**

Herramientas de comunicación para el liderazgo efectivo de personas y equipos

- 📖 Herramientas de comunicación para el liderazgo efectivo de personas:
  - El alineamiento.
  - La motivación.
  - El reconocimiento.
- 📖 Herramientas de comunicación para el liderazgo efectivo de equipos:
  - El liderazgo de equipo.
  - Reuniones efectivas.
  - Herramientas de comunicación para el trabajo colaborativo.



## DIRIGIDO A<sup>1</sup>

Directivos y funcionarios públicos con experiencia en el despliegue de planes y proyectos a su cargo.

Público en general interesado en la comunicación estratégica y liderazgo en el sector público.

## BENEFICIOS



### *Plana docente de alto nivel académico*

Plana docente especializada con un **rol protagónico en el sector público**.



### *Formación integral*

Bajo un enfoque de gestión pública donde se integran **contenidos teóricos con la aplicación práctica**.



### *Experiencia PUCP*

Pertenecemos al **QS World University Ranking 2026: 345° a nivel global, 15° entre las universidades latinoamericanas listadas, y 1° en Perú**.



### *Modalidad A Distancia*

El curso de capacitación se desarrolla en **sesiones sincrónicas en vivo** con la plana docente y se complementa con **actividades académicas asincrónicas**.



### *Certificado*

**Certificación digital** otorgada por la Escuela de Gobierno y Políticas Públicas de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

<sup>1</sup>No es necesario contar con conocimientos básicos sobre la materia.

## DURACIÓN Y HORARIO



Duración

# 40

Horas académicas  
Modalidad A Distancia

# | 32

horas académicas  
sincrónicas

# | 08

horas académicas  
asincrónicas

Cada hora académica es de 45 minutos.



Inicio

# 01

julio 2026<sup>2</sup>

Fin

# 02

agosto 2026<sup>3</sup>

📅 **Sesiones virtuales programadas en vivo con la docente:**

01, 06, 08, 13, 15, 20, 22, 27 de julio

📅 **Horario de sesiones virtuales:**

7:00 pm a 10:00 pm.

\* Se utilizarán como soporte académico las plataformas PAIDEIA y ZOOM.

\* Las sesiones virtuales serán grabadas y publicadas en la plataforma académica.



## INVERSIÓN\*

TARIFAS	MONTO
General (hasta el 01 de julio)	S/ 900.00
Pronto Pago (hasta el 26 de junio)	S/ 850.00
Tarifa Convenio**	S/ 750.00

**INSCRÍBETE AQUÍ** \*\*\*



\* Para acceder a tarifas con descuento, es necesario contar con la aprobación previa del área académica, la cual se gestiona a través de su asesora.

\*\* La Tarifa Convenio es válida solo para beneficiarios de los convenios vigentes. Puede revisar la [lista completa AQUÍ](#).

\*\*\* Las matrículas extemporáneas están sujetas a una evaluación previa del área académica. Para solicitarlos, coordine con su asesora asignada.

## OPCIONES DE PAGO<sup>4</sup>

Para descargar el instructivo de pagos [ingresa aquí](#)

<sup>2</sup>Para que el curso pueda ser dictado se necesita de un número mínimo de matriculados. De no ser así, nos reservamos el derecho de reprogramar el inicio.

<sup>3</sup>Las sesiones virtuales podrán estar sujetas a cambio por motivos de disponibilidad docente, en atención a sus altas responsabilidades en la función pública. De ser el caso, se comunicará a los participantes con anticipación y/o se reprogramará según disponibilidad docente y en coordinación con los participantes.

<sup>4</sup>Una vez iniciada la actividad académica, el retiro es académico mas no económico. La coordinación evaluará cada caso en específico. Los trámites de devoluciones toman como mínimo 4 semanas.



GOBIERNO Y  
POLÍTICAS PÚBLICAS  
PUCP

## ATENCIÓN PERSONALIZADA

### ✕ **Belly Bobadilla**

Asesora Comercial

bbobadilla@pucp.edu.pe

  (+51) 992 597 428 

## ÓRDENES DE SERVICIO

### ✕ **Giselle Prado Camas**

Asistente Administrativa

ec.gobierno@pucp.edu.pe

(+51) 914 034 790

 Visita nuestra *página web*

Síguenos en

