



EDUCACIÓN
CONTINUA
PUCP

GOBIERNO Y
POLÍTICAS PÚBLICAS
PUCP

TALLER PRÁCTICO

Gestión de fichas del Invierte.pe y herramientas PMO para **entidades públicas**



Fechas:
16 y 23 de mayo de 2026



16 horas
académicas



Modalidad
Presencial

Gestionar la inversión pública no solo implica conocer la normativa vigente, sino también dominar su aplicación operativa en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe). En ese sentido, los operadores enfrentan el reto de registrar adecuadamente los instrumentos técnicos, evitando observaciones que retrasen la aprobación y ejecución de las inversiones. Por ello, el presente taller práctico está orientado a fortalecer las capacidades de los participantes en el correcto llenado de los formatos más utilizados del Invierte.pe, especialmente los formatos 07 y 08, mediante un enfoque aplicado y basado en casos reales.

Asimismo, en un contexto donde cobra creciente relevancia la implementación de estructuras de gestión de inversiones en las entidades públicas, el taller incorpora el desarrollo de herramientas fundamentales de gestión de proyectos (PMO). En línea con la Nota Técnica de Introducción a las Estructuras de Gestión de Inversiones (EGP) del MEF (Resolución Directoral 020-2025-EF/63.01), los participantes elaborarán instrumentos clave que les permitirán fortalecer la organización, gobernanza y gestión de riesgos de sus proyectos, contribuyendo a una gestión más eficiente y orientada a resultados.

¿QUÉ APRENDERÁS DEL TALLER?

Al finalizar el taller, los participantes serán capaces de:



Aplicar de manera práctica los criterios técnicos y procedimientos para el correcto llenado de los formatos 07 y 08 del Invierte.pe, a partir de casos y ejercicios guiados.



Elaborar un plan inicial para la implementación de una PMO o EGP en una entidad pública, considerando aspectos organizativos y de formalización.



Diseñar herramientas básicas de gestión y gobernanza de proyectos, como la matriz RACI y la matriz de riesgos, incorporando criterios de identificación, análisis y respuesta.



DOCENTE



ANTHONY H. MORENO

Ingeniero por la Pontificia Universidad Católica del Perú y magíster en Gestión Pública por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, con especialización en inversión pública, gestión de proyectos y calidad. Cuenta con certificación internacional en contrataciones públicas por L'Université Laval du Québec (Canadá) y ha sido becario del Gobierno del Japón, con formación en el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y en el International Training Centre of Turin (Italia).

Es co-creador del SNIP y del Invierte.pe, y cuenta con más de 17 años de experiencia en el Ministerio de Economía y Finanzas, donde se desempeñó como Director de Seguimiento y Evaluación de la Inversión Pública. Actualmente, es docente y consultor en inversión pública para entidades nacionales e internacionales, incluyendo gobiernos regionales, el MEF, el MTC y organismos multilaterales. Asimismo, es árbitro del Centro Internacional de Arbitraje de la Cámara de Bélgica-Luxemburgo.



DOCENTE



ELOY TORRES CABRERA

Ingeniero industrial por la Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa, con especialización en gestión de inversiones articuladas a los sistemas nacionales de presupuesto, contrataciones y obra pública. Cuenta con experiencia en el Ministerio de Economía y Finanzas (SNIP e Invierte.pe) y en entidades como la PCM, Ministerio de Cultura y SUNAFIL, donde lideró la implementación de la PMO. Asimismo, participó en el Proyecto Especial Juegos Panamericanos Lima 2019 y actualmente se desempeña como consultor en gestión de inversiones en PROMOVILIDAD - MTC.

TEMARIO

TEMA

CONTENIDO TEMÁTICO

Tema I:
Formato 07
Registro y análisis operativo

- ⌘ Estructura y componentes del Formato 07.
- ⌘ Criterios técnicos y errores frecuentes en el registro de información.
- ⌘ Recomendaciones prácticas para un adecuado llenado.
- ⌘ Taller aplicado: desarrollo guiado del Formato 07 a partir de un caso práctico.

Tema II:
Formato 08
Integración y validación de información

- ⌘ Estructura y lógica del Formato 08.
- ⌘ Articulación con el Formato 07 y consistencia de la información.
- ⌘ Criterios de validación y aspectos críticos en el registro.
- ⌘ Taller aplicado: llenado del Formato 08 con base en un caso práctico.

Tema III:
Implementación inicial de una PMO o EGP

- ⌘ Conceptos fundamentales y tipos de estructuras de gestión de inversiones (PMO/EGP).
- ⌘ Lineamientos para la implementación según el marco Value Ring®.
- ⌘ Definición de alcance, roles y etapas de implementación.
- ⌘ Taller aplicado: elaboración de un plan de implementación de una PMO o EGP.
- ⌘ Taller aplicado: diseño de la propuesta de formalización en una entidad pública.

Tema IV:
Gobernanza y gestión de riesgos en proyectos de inversión

- ⌘ Principios de gobernanza en la gestión de inversiones públicas.
- ⌘ Definición de roles y responsabilidades en proyectos (enfoque organizacional).
- ⌘ Identificación, análisis y respuesta a riesgos en proyectos de inversión.
- ⌘ Taller aplicado: elaboración de la matriz RACI.
- ⌘ Taller aplicado: construcción de la matriz de riesgos.



DIRIGIDO A

Funcionarios y servidores públicos vinculados a la gestión de la inversión pública.

Profesionales que participan en la formulación y registro de proyectos en el Invierte.pe.

Interesados en fortalecer el manejo práctico de formatos clave (07 y 08) y herramientas PMO.

Requisito recomendado:

Conocimientos previos del Invierte.pe, especialmente en formulación de proyectos.

BENEFICIOS



Plana docente de alto nivel académico

Plana docente especializada con un **rol protagónico en el sector público**.



Formación integral

Bajo un enfoque de gestión pública donde se integran **contenidos teóricos con la aplicación práctica**.



Experiencia PUCP

Pertecemos al **QS World University Ranking 2026: 345° a nivel global, 15° entre las universidades latinoamericanas listadas, y 1° en Perú**.



Modalidad Presencial

El taller se desarrolla en **sesiones presenciales** con la plana docente, con un enfoque en una **metodología práctica y participativa** orientada al desarrollo de competencias en tiempo real.



Certificado digital ¹

Certificación digital otorgada por la Escuela de Gobierno y Políticas Públicas de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

¹Los certificados digitales emitidos cuentan con códigos de verificación y se encuentran inscritos en el registro de diplomaturas y certificados de cursos especiales de la PUCP (www.pucp.edu.pe/certificaciones).

DURACIÓN Y HORARIO

Duración

16 Horas académicas sincrónicas

Modalidad Presencial

Cada hora académica es de 45 minutos.

Sesiones **presenciales programadas** en vivo con el docente:

16 & **23**
mayo 2026² & mayo 2026³

(dos sesiones por fecha)

SESIONES PRESENCIALES

Sesión	Fecha	Horario
1	Sábado 16 de mayo del 2026	9:00 a.m. a 12:00 p.m.
2	Sábado 16 de mayo del 2026	2:00 p.m. a 5:00 p.m.
3	Sábado 23 de mayo del 2026	9:00 a.m. a 12:00 p.m.
4	Sábado 23 de mayo del 2026	2:00 p.m. a 5:00 p.m.

INVERSIÓN*

TARIFAS	MONTO
<i>General</i> (hasta el 15 de mayo)	S/ 700.00
<i>Pronto Pago</i> (hasta el 13 de mayo)	S/ 650.00
<i>Tarifa Convenio**</i>	S/ 550.00

INSCRÍBETE AQUÍ***



* Para acceder a tarifas con descuento, es necesario contar con la aprobación previa del área académica, la cual se gestiona a través de su asesora.

** **La Tarifa Convenio** es válida solo para beneficiarios de los convenios vigentes. Puede revisar la [lista completa AQUÍ](#).

*** Las matrículas extemporáneas están sujetas a una evaluación previa del área académica. Para solicitarlos, coordine con su asesora asignada.

OPCIONES DE PAGO⁴

Para descargar el instructivo de pagos [ingresa aquí](#)

²Para que el taller pueda ser dictado se necesita de un número mínimo de matriculados. De no ser así, nos reservamos el derecho de reprogramar el inicio.

³Las sesiones presenciales podrán estar sujetas a cambio por motivos de disponibilidad docente, en atención a sus altas responsabilidades en la función pública. De ser el caso, se comunicará a los participantes con anticipación y/o se reprogramará según disponibilidad docente y en coordinación con los participantes.

⁴Una vez iniciada la actividad académica, el retiro es académico mas no económico. La coordinación evaluará cada caso en específico. Los trámites de devoluciones toman como mínimo 4 semanas.



GOBIERNO Y
POLÍTICAS PÚBLICAS
PUCP

ATENCIÓN PERSONALIZADA

× **Kelly Camones**

Asesora Comercial

kcamonesr@pucp.edu.pe

  **(+51) 992 966 374** 

ÓRDENES DE SERVICIO

× **Giselle Prado Camas**

Asistente Administrativa

ec.gobierno@pucp.edu.pe

(+51) 914 034 790



Visita nuestra *página web*

Síguenos en

