



EDUCACIÓN  
CONTINUA  
PUCP

GOBIERNO Y  
POLÍTICAS PÚBLICAS  
PUCP

CURSO DE CAPACITACIÓN

# Gestión de las Contrataciones del Estado Ley N° 32069



Inicio:  
**05 de marzo**



**40 horas**  
académicas



Modalidad  
**A Distancia**



Las contrataciones del Estado constituyen un pilar fundamental de la gestión pública, pues permiten la implementación efectiva de políticas, programas y proyectos orientados al desarrollo del país. En ese marco, la Ley N° 32069, Ley General de Contratación Pública, y su Reglamento, establecen los principios, procedimientos e instrumentos normativos que deben seguir las entidades del Estado y los proveedores para asegurar un uso eficiente, transparente y oportuno de los recursos públicos.

El *Curso de Capacitación en Gestión de Contrataciones del Estado - Ley N° 32069* a través de un enfoque teórico-práctico, busca generar competencias orientadas a lograr contrataciones eficientes y eficaces, alineadas a los objetivos institucionales y en el marco de una gestión por resultados. Esta actividad formativa contribuye directamente a mejorar la calidad del gasto público, fortalecer la institucionalidad y promover la confianza ciudadana, al asegurar que los bienes, servicios y obras contratados respondan a estándares de legalidad, calidad y oportunidad.

## OBJETIVOS DEL CURSO

Al finalizar el curso,  
*los participantes  
serán capaces de:*



Comprender el ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones del Estado y los límites que se tienen para ello.



Generar conciencia respecto de la importancia de la estrategia de contratación en el cumplimiento de los objetivos institucionales, así como para la correcta elaboración de reglas para la adecuada selección de los proveedores.



Reforzar las capacidades para una correcta evaluación de las propuestas.



Contar con herramientas para poder gestionar apropiadamente la ejecución de los contratos.



### DOCENTE

## Luis Mijail Vizcarra Llanos

Magíster y Abogado en Ciencia Política y Gobierno por la Pontificia Universidad Católica del Perú. Se ha desempeñado como miembro del Consejo Directivo del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, Director de Adquisiciones de la Dirección General de Abastecimiento en el Viceministerio de Hacienda del Ministerio de Economía y Finanzas. Asimismo, fue consultor en la Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad del Ministerio de Economía y Finanzas.



# TEMARIO

## MÓDULO

## CONTENIDO TEMÁTICO

### **Tema I:**

Aspectos Generales de la Contratación Pública

- ▣ Ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones.
- ▣ Principales actores del régimen de contratación pública (Entidad - proveedores).
- ▣ Límites a la participación de proveedores.
- ▣ Fases de los procesos de contratación.
- ▣ Taller: Impedimentos para contratar con el Estado.

### **Tema II:**

Actuaciones Preparatorias

- ▣ Segmentación de las contrataciones.
- ▣ Definición del Requerimiento.
- ▣ Estrategia de Contratación.
- ▣ Fraccionamiento.
- ▣ Requisitos de Calificación.
- ▣ Interacción con el mercado.
- ▣ Cuantía de la contratación.
- ▣ Documentos del procedimiento de selección.
- ▣ Factores de evaluación.

### **Tema III:**

Procedimientos de Selección

- ▣ Contratos menores.
- ▣ Procedimientos de selección competitivos.
- ▣ Etapas de los procedimientos de selección.
- ▣ Procedimientos de selección no competitivos.
- ▣ Procedimiento de evaluación de ofertas.

### **Tema IV:**

Ejecución Contractual

- ▣ Perfeccionamiento del contrato.
- ▣ Garantías.
- ▣ Modificaciones contractuales.
- ▣ Penalidades.
- ▣ Culminación anticipada de los contratos.
- ▣ Conformidad y pago.
- ▣ Contratación complementaria.
- ▣ Taller: Gestión contractual.



## DIRIGIDO A<sup>1</sup>

Funcionarios y servidores públicos vinculados a los procesos de contratación estatal, profesionales de las distintas ramas vinculados a la gestión de contratos de compras con el Estado.

Potenciales proveedores que buscan conocer nuevas estrategias para poder obtener un contrato con el Estado.

## BENEFICIOS



### *Plana docente de alto nivel académico*

Plana docente especializada con un **rol protagónico en el sector público**.



### *Formación integral*

Bajo un enfoque de gestión pública donde se integran **contenidos teóricos con la aplicación práctica**.



### *Experiencia PUCP*

Pertenecemos al **QS World University Ranking 2026: 345° a nivel global, 11° entre las universidades latinoamericanas listadas, y 1° en Perú**.



### *Modalidad A Distancia*

El curso de capacitación se desarrolla en **sesiones sincrónicas en vivo** con la plana docente y se complementa con **actividades académicas asincrónicas**.



### *Certificado digital<sup>2</sup>*

**Certificación digital** otorgada por la Escuela de Gobierno y Políticas Públicas de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

<sup>1</sup>No resulta necesario contar con conocimientos básicos sobre contrataciones públicas.

<sup>2</sup>Los certificados digitales emitidos cuentan con códigos de verificación y se encuentran inscritos en el registro de diplomaturas y certificados de cursos especiales de la PUCP ([www.pucp.edu.pe/certificaciones](http://www.pucp.edu.pe/certificaciones)).

## DURACIÓN Y HORARIO



Duración

# 40

Horas académicas  
Modalidad A Distancia

# | 32

horas académicas  
sincrónicas

# | 08

horas académicas  
asincrónicas

Cada hora académica es de 45 minutos.



Inicio

# 05

marzo 2026<sup>3</sup>

Fin

# 05

abril 2026<sup>4</sup>

📅 **Sesiones virtuales programadas en vivo con el docente:**

05, 10, 12, 17, 19, 24,  
26 y 31 de marzo.

📅 **Horario de sesiones virtuales:**

de 7:00 pm a 10:00 pm.

\* Se utilizarán como soporte académico las plataformas PAIDEIA y ZOOM.

\* Las sesiones virtuales serán grabadas y publicadas en la plataforma académica.



## INVERSIÓN\*

TARIFAS	MONTO
<i>General</i> (hasta el 05 de marzo)	S/ 1100.00
<i>Pronto Pago</i> (hasta el 02 de marzo)	S/ 950.00
<i>Tarifa Convenio**</i>	S/ 850.00

**INSCRÍBETE AQUÍ** \*\*\*



\* Para acceder a tarifas con descuento, es necesario contar con la aprobación previa del área académica, la cual se gestiona a través de su asesora.

\*\* La tarifa convenio es válida solo para beneficiarios de los convenios vigentes. Puede revisar la lista completa en la siguiente página.

\*\*\* Las matrículas extemporáneas están sujetas a una evaluación previa del área académica. Para solicitarlos, coordine con su asesora asignada.

## OPCIONES DE PAGO<sup>5</sup>

Para descargar el instructivo de pagos [ingresa aquí](#)

<sup>3</sup>Para que el curso pueda ser dictado se necesita de un número mínimo de matriculados. De no ser así, nos reservamos el derecho de reprogramar el inicio.

<sup>4</sup>Las sesiones virtuales podrán estar sujetas a cambio por motivos de disponibilidad docente, en atención a sus altas responsabilidades en la función pública. De ser el caso, se comunicará a los participantes con anticipación y/o se reprogramará según disponibilidad docente y en coordinación con los participantes.

<sup>5</sup>Una vez iniciada la actividad académica, el retiro es académico mas no económico. La coordinación evaluará cada caso en específico. Los trámites de devoluciones toman como mínimo 4 semanas.

# CONVENIOS CON BENEFICIOS EXCLUSIVOS



Los beneficiarios de convenios vigentes podrán acceder a una tarifa especial para nuestros cursos de capacitación, charlas, talleres y programas de especialización.

Esta tarifa aplica únicamente para los siguientes convenios:

	Ministerio del Interior (MININTER)
	Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA)
	Programa Nacional de Telecomunicaciones (PRONATEL)
	Colegio de Licenciados en Administración (CLAD)
	Colegio de Sociólogos del Perú (CSP)
	Colegio de Abogados de Lima (CAL)
	Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero (FONDEPES)
	Contraloría General de la República (CGR)

*\*No válido para órdenes de servicio, sujeto a evaluación previa del área responsable.*



GOBIERNO Y  
POLÍTICAS PÚBLICAS  
PUCP

## ATENCIÓN PERSONALIZADA

### ✕ **Kelly Camones**

Asesora Comercial

kcamonesr@pucp.edu.pe

  (+51) 992 966 374 

## ÓRDENES DE SERVICIO

### ✕ **Giselle Prado Camas**

Asistente Administrativa

ec.gobierno@pucp.edu.pe

(+51) 914 034 790



Visita nuestra *página web*

Síguenos en

