



EDUCACIÓN  
CONTINUA  
PUCP

GOBIERNO Y  
POLÍTICAS PÚBLICAS  
PUCP

Curso de Capacitación

# Habilidades Blandas en la Gestión Pública



Inicio:  
**02 de febrero**



**24 horas**  
académicas



Modalidad  
**A Distancia**



Para gestionar y generar resultados a nivel ciudadano, se exige a los distintos actores dentro y fuera del Estado, el desarrollo de conocimientos, aptitudes, técnicas y habilidades blandas y de liderazgo, así como nociones de visión estratégica, planeamiento, conocimiento de las políticas y estrategias que logren generar valor público. Todo ello es posible en la medida que se pueda desarrollar habilidades para la transmisión efectiva de mensajes y gestión de intereses, manejo adecuado de conversaciones difíciles y desarrollo de consensos, destinados siempre a lograr el bien común.

El Curso de Capacitación en ***Habilidades Blandas en la Gestión Pública*** tiene como objetivo desarrollar competencias de autoliderazgo y habilidades de gestión, orientadas al cuidado de las relaciones interpersonales.

## OBJETIVOS DEL CURSO

Al finalizar el curso,  
*los participantes  
serán capaces de:*



Aplicar las habilidades blandas para el mejor performance conductual de construcción de valor en las interrelaciones humanas y sumar a la propuesta de valor institucional.



Hacer introspección y observación de las competencias y características propias, siendo conscientes de las diferencias de cada uno para resaltarlas y respetarlas, independientemente de si son culturales o biológicas. Se promueve el autoconocimiento.



Reflexionar sobre las competencias, destrezas y habilidades de gestión para el sector público, que permitan la generación de vínculos constructivos con personas diversas y equipos de trabajo.



Usar técnicas para el desarrollo de habilidades blandas, obteniendo la autoridad necesaria que permita influenciar a otros con asertividad y respeto, siempre al servicio del bien común.



### DOCENTE

#### Tatiana Parodi Zuazo

MBA por la Escuela de Postgrado de la Universidad del Pacífico (Premio Robert Maes por excelencia en rendimiento académico). Magíster en Desarrollo Organizacional y Dirección de Personas, por la Universidad del Pacífico. Licenciada en Economía por la Pontificia Universidad Católica del Perú. Formación en Coaching Personal, de Emprendimiento, Ejecutivo y Corporativo, certificada por The International School of Coaching - TISOC, Barcelona, España. Consultora en Desarrollo Organizacional, Ejecutiva y de Equipos. Consultora Asociada en LHH-DBM Perú.



# TEMARIO

## MÓDULO

## CONTENIDO TEMÁTICO

### **Módulo I:**

Competencias y Habilidades Blandas: Exploración y Verbalización.

- 📖 Exploración: ¿Qué entendemos por habilidades blandas?, ¿cuáles son?, ¿por qué “blandas”?
- 📖 Consenso de conceptos, reconocimiento de cada uno desde el análisis de las propias experiencias (competencia que subyace a cada logro identificado).
- 📖 Autodescubrimiento.

### **Módulo II:**

Conversaciones Efectivas y sus Componentes.

- 📖 Exposición de descubrimientos.
- 📖 Averiguar qué competencias son las que necesitas desarrollar y cuales tienes ya desarrolladas (Likert, formato). ¿Por qué lo crees/sabes?
- 📖 Definir competencias necesarias para desarrollo individual y establecimiento de brechas.
- 📖 Contrastación con pares.
- 📖 Feedback de personas cercanas: mapa de empatía (percepción).
- 📖 Conversaciones efectivas y componentes: Escucha activa, prestar atención, empatía y asertividad.
- 📖 Diferencias culturales y cuidado de “fondo y forma” en la multiculturalidad. El hablar “neutro”.
- 📖 Conversación que no genera conflicto.

### **Módulo III:**

Herramientas Básicas para la Retroalimentación Efectiva.

- 📖 Puesta en común de la tarea.
- 📖 Valor de la retroalimentación efectiva como herramienta básica en la generación de conversaciones efectivas.
- 📖 Retroalimentación positiva y constructiva: exploración, diferencias.
- 📖 Aplicación de retroalimentación positiva en clase.
- 📖 Puesta en común y participación voluntaria.
- 📖 Generación de retroalimentación positiva en espacios laborales (recoger impacto de lo retroalimentado).
- 📖 Puesta en común de resultados de tarea. Plenaria.
- 📖 Retroalimentación constructiva: exploración, conceptos, ejercicio de aplicación grupal.
- 📖 Explicación para aplicación en el espacio laboral y/o familiar.



## DIRIGIDO A<sup>1</sup>

Profesionales interesados en adquirir conocimiento teórico y práctico en habilidades blandas para asegurar y relacionamiento con otros servidores públicos, de cara a la satisfacción personal y al mejor desempeño interrelacional en espacios culturales diversos.

Profesionales en el sector público, y no público, organizaciones no gubernamentales, empresas, cooperación internacional, organizaciones de la sociedad civil que representan a grupos de interés, consultores, asesores de alta dirección, interesados en tener un mejor performance relacional con personas cercanas a la administración pública.

## BENEFICIOS



### *Plana docente de alto nivel académico*

Plana docente especializada con un **rol protagónico en el sector público**.



### *Formación integral*

Bajo un enfoque de gestión pública donde se integran **contenidos teóricos con la aplicación práctica**.



### *Experiencia PUCP*

Pertenecemos al **QS World University Ranking 2026: 345° a nivel global, 15° entre las universidades latinoamericanas listadas, y 1° en Perú**.



### *Modalidad A Distancia*

El curso de capacitación se desarrolla en **sesiones sincrónicas en vivo** con la plana docente y se complementa con **actividades académicas asincrónicas**.



### *Certificado digital<sup>2</sup>*

**Certificación digital** otorgada por la Escuela de Gobierno y Políticas Públicas de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

<sup>1</sup>No es necesario contar con conocimientos básicos sobre la materia.

<sup>2</sup>Los certificados digitales emitidos cuentan con códigos de verificación y se encuentran inscritos en el registro de diplomaturas y certificados de cursos especiales de la PUCP ([www.pucp.edu.pe/certificaciones](http://www.pucp.edu.pe/certificaciones)).



# DURACIÓN Y HORARIO



Duración

24

Horas académicas  
Modalidad A Distancia

| 20

horas académicas  
sincrónicas

| 04

horas académicas  
asincrónicas

Cada hora académica es de 45 minutos.



Inicio

02

febrero 2026<sup>3</sup>

Fin

22

febrero 2026<sup>4</sup>



Sesiones virtuales programadas  
en vivo con la docente:

03, 05, 10, 12 y 17 de febrero.



Horario de sesiones  
virtuales:

7:00 pm a 10:00 pm.

\* Se utilizarán como soporte académico las plataformas PAIDEIA y ZOOM.

\* Las sesiones virtuales serán grabadas y publicadas en la plataforma académica.



# INVERSIÓN\*

TARIFAS	MONTO
General (hasta el 02 de febrero)	S/ 600.00
Pronto Pago (hasta el 30 de enero)	S/ 550.00
Tarifa Convenio**	S/ 400.00

INSCRÍBETE AQUÍ\*\*\*



- \* Para acceder a tarifas con descuento, es necesario contar con la aprobación previa del área académica, la cual se gestiona a través de su asesora.
- \*\* La tarifa convenio es válida solo para beneficiarios de los convenios vigentes. Puede revisar la lista completa en la siguiente página.
- \*\*\* Las matrículas extemporáneas están sujetas a una evaluación previa del área académica. Para solicitarlos, coordine con su asesora asignada.

# OPCIONES DE PAGO<sup>5</sup>

Para descargar el instructivo de pagos [ingresa aquí](#)

<sup>3</sup>Para que el curso pueda ser dictado se necesita de un número mínimo de matriculados. De no ser así, nos reservamos el derecho de reprogramar el inicio.

<sup>4</sup>Las sesiones virtuales podrán estar sujetas a cambio por motivos de disponibilidad docente, en atención a sus altas responsabilidades en la función pública. De ser el caso, se comunicará a los participantes con anticipación y/o se reprogramará según disponibilidad docente y en coordinación con los participantes.

<sup>5</sup>Una vez iniciada la actividad académica, el retiro es académico mas no económico. La coordinación evaluará cada caso en específico. Los trámites de devoluciones toman como mínimo 4 semanas.

# CONVENIOS CON BENEFICIOS EXCLUSIVOS



Los beneficiarios de convenios vigentes podrán acceder a una tarifa especial para nuestros cursos de capacitación, charlas, talleres y programas de especialización.

Esta tarifa aplica únicamente para los siguientes convenios:

	Ministerio del Interior (MININTER)
	Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA)
	Programa Nacional de Telecomunicaciones (PRONATEL)
	Colegio de Licenciados en Administración (CLAD)
	Colegio de Sociólogos del Perú (CSP)
	Colegio de Abogados de Lima (CAL)
	Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero (FONDEPES)
	Contraloría General de la República (CGR)

*\*No válido para órdenes de servicio, sujeto a evaluación previa del área responsable.*






GOBIERNO Y  
POLÍTICAS PÚBLICAS  
PUCP

## ATENCIÓN PERSONALIZADA

### ✕ **Carmen Servat**

Asesora Comercial

[cservat@pucp.edu.pe](mailto:cservat@pucp.edu.pe)

  **(+51) 984 108 832** 

## ÓRDENES DE SERVICIO

### ✕ **Giselle Prado Camas**

Asistente Administrativa

[ec.gobierno@pucp.edu.pe](mailto:ec.gobierno@pucp.edu.pe)

**(+51) 914 034 790**



Visita nuestra *página web*

Síguenos en

