



Curso de Capacitación

Mejora Continua y Rediseño de Procesos en el Sector Público



Inicio:
16 de febrero



40 horas
académicas



Modalidad
A Distancia



La administración pública peruana requiere desarrollar su accionar con eficacia y eficiencia en la atención de las necesidades de la población, para ello es necesario la mejora de los servicios públicos, y esto no puede lograrse sin el funcionamiento óptimo de los procesos organizacionales. Por eso la importancia de comprender el enfoque de la gestión por procesos, la generación de valor público y las ventajas que otorga a las entidades públicas asumir este enfoque que les permitirá lograr sus objetivos en beneficio de la población.

En ese sentido, el **Curso de Capacitación en Mejora Continua y Rediseño de Procesos en el Sector Público** aborda aspectos teóricos básicos de la gestión por procesos y desarrolla la aplicación de este enfoque a través del uso de técnicas y herramientas para el rediseño y mejora continua de los procesos, las que se exponen utilizando casos y ejemplos de la gestión pública.

OBJETIVOS DEL CURSO

Al finalizar el curso,
*los participantes
serán capaces de:*



Desarrollar una mayor y mejor comprensión de la gestión por procesos y su utilidad para el rediseño y mejora continua de los procesos organizacionales, lo que permitirá a su vez mejorar los servicios que las entidades públicas brindan a los ciudadanos.



Conocer los principales aspectos de la problemática de la gestión pública y de la política de modernización del Estado, la cual contiene a la gestión por procesos entre sus pilares para mejorar la gestión de los servicios públicos.



Conocer los fundamentos, técnicas y herramientas que permitan aplicar el análisis, rediseño y mejora continua de procesos en las entidades públicas.



Comprender los conceptos y técnicas de medición que permitan realizar el análisis, seguimiento y evaluación de las mejoras a los procesos en términos de costo, calidad y oportunidad en que se brindan los servicios públicos.



Identificar oportunidades de mejora a través del uso y aplicación de las TIC en el rediseño de procesos.



DOCENTE

Ricardo Manuel Muñoz Portugal

Magíster en Administración de ESAN e Ingeniero Industrial de la Universidad Nacional San Agustín de Arequipa. Cuenta con estudios de posgrado en políticas públicas y descentralización en la Universidad de Minnesota (EE.UU.) y en el Local Autonomy College de Tokio (Japón). Ha trabajado en la Presidencia del Consejo de Ministros, ex Consejo Nacional de Descentralización, Municipalidad Metropolitana de Lima, Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, Ministerio de Economía y Finanzas, entre otras entidades públicas. Actualmente se desempeña como Coordinador Senior de Modernización en el Ministerio de Educación.



TEMARIO

MÓDULO

CONTENIDO TEMÁTICO

Módulo I:
Marco introductorio
de la gestión por
procesos

- ▷ Principales aspectos de la problemática de la gestión pública.
- ▷ Marco normativo y conceptual de la modernización de la gestión pública.
- ▷ La gestión por procesos en el contexto de la modernización del Estado.

Módulo II:
Conceptos básicos
de la gestión por
procesos

- ▷ Enfoque de generación de valor.
- ▷ La cadena de valor.
- ▷ Conceptos básicos de la gestión por procesos.
- ▷ Ciclo de la gestión por procesos.
- ▷ Identificación de procesos.
- ▷ El mapa de procesos.

Módulo III:
Modelamiento y
análisis de procesos

- ▷ Modelamiento de procesos.
- ▷ Técnicas de análisis cualitativo de procesos.
- ▷ Técnicas de análisis cuantitativo de procesos.
- ▷ Uso de indicadores para la medición de procesos.

Módulo IV:
Rediseño de
procesos y las TIC

- ▷ El modelo de procesos propuesto.
- ▷ Intervención de las TIC en el rediseño de procesos.

Módulo V:
Mejora continua
de procesos

- ▷ Sistema de gestión de la calidad.
- ▷ La gestión por procesos y las normas ISO.
- ▷ Mejora continua de procesos.



DIRIGIDO A¹

Funcionarios y servidores públicos.

Profesionales y estudiantes interesados en la gestión por procesos del sector público.

BENEFICIOS



Plana docente de alto nivel académico

Plana docente especializada con un *rol protagónico en el sector público*.



Formación integral

Bajo un enfoque de gestión pública donde se integran *contenidos teóricos con la aplicación práctica*.



Experiencia PUCP

Pertenecemos al *QS World University Ranking 2026: 345° a nivel global*, 15° entre las universidades latinoamericanas listadas, y 1° en *Perú*.



Modalidad A Distancia

El curso de capacitación se desarrolla en *sesiones sincrónicas en vivo* con la plana docente y se complementa con *actividades académicas asincrónicas*.



Certificado digital²

Certificación digital otorgada por la Escuela de Gobierno y Políticas Públicas de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

¹No es necesario contar con conocimientos básicos sobre la materia.

²Los certificados digitales emitidos cuentan con códigos de verificación y se encuentran inscritos en el registro de diplomaturas y certificados de cursos especiales de la PUCP (www.pucp.edu.pe/certificaciones).

DURACIÓN Y HORARIO



Duración

40

Horas académicas
Modalidad A Distancia

32

horas académicas
sincrónicas

08

horas académicas
asincrónicas

Cada hora académica es de 45 minutos.



Inicio

16

febrero 2026³

Fin

15

marzo 2026⁴

⌚ Sesiones virtuales programadas en vivo con el docente:

17, 19, 24, 26 de febrero,
03, 05, 10 y 12 de marzo.

⌚ Horario de sesiones virtuales:

7:00 pm a 10:00 pm.

* Se utilizarán como soporte académico las plataformas PAIDEIA y ZOOM.

* Las sesiones virtuales serán grabadas y publicadas en la plataforma académica.



INVERSIÓN *

TARIFAS	MONTO
General (hasta el 16 de febrero)	S/ 900.00
Pronto Pago (hasta el 13 de febrero)	S/ 850.00
Tarifa Convenio**	S/ 750.00

INSCRÍBETE AQUÍ ***



* Para acceder a tarifas con descuento, es necesario contar con la aprobación previa del área académica, la cual se gestiona a través de su asesora.

** La tarifa convenio es válida solo para beneficiarios de los convenios vigentes. Puede revisar la lista completa en la siguiente página.

*** Las matrículas extemporáneas están sujetas a una evaluación previa del área académica. Para solicitarlos, coordine con su asesora asignada.

OPCIONES DE PAGO ⁵

Para descargar el instructivo de pagos [ingresa aquí](#)

³ Para que el curso pueda ser dictado se necesita de un número mínimo de matriculados. De no ser así, nos reservamos el derecho de reprogramar el inicio.

⁴ Las sesiones virtuales podrán estar sujetas a cambio por motivos de disponibilidad docente, en atención a sus altas responsabilidades en la función pública. De ser el caso, se comunicará a los participantes con anticipación y/o se reprogramará según disponibilidad docente y en coordinación con los participantes.

⁵ Una vez iniciada la actividad académica, el retiro es académico mas no económico. La coordinación evaluará cada caso en específico. Los trámites de devoluciones toman como mínimo 4 semanas.

CONVENIOS CON BENEFICIOS EXCLUSIVOS



Los beneficiarios de convenios vigentes podrán acceder a una tarifa especial para nuestros cursos de capacitación, charlas, talleres y programas de especialización.

Esta tarifa aplica únicamente para los siguientes convenios:

 PERÚ Ministerio del Interior	Ministerio del Interior (MININTER)
 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA)	Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA)
 PRONATEL PROGRAMA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES	Programa Nacional de Telecomunicaciones (PRONATEL)
 COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN	Colegio de Licenciados en Administración (CLAD)
 COLEGIO DE SOCIOLOGOS DEL PERÚ	Colegio de Sociólogos del Perú (CSP)
 Colegio de Abogados de Lima	Colegio de Abogados de Lima (CAL)
 FONDEPES Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero	Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero (FONDEPES)
 LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ	Contraloría General de la República (CGR)

*No válido para órdenes de servicio, sujeto a evaluación previa del área responsable.



ATENCIÓN PERSONALIZADA

✗ **Carolina Pineda**

Asesora Comercial

hpinedaf@pucp.edu.pe

📱📞 (+51) 973 581 227 

ÓRDENES DE SERVICIO

✗ **Giselle Prado Camas**

Asistente Administrativa

ec.gobierno@pucp.edu.pe

(+51) 914 034 790



Visita nuestra **página web**

Síguenos en

