



GOBIERNO Y
POLÍTICAS PÚBLICAS
PUCP

Curso de Capacitación

Presupuesto Público por Resultados



Inicio de clases:
01 de septiembre



40 horas
académicas



Modalidad
A Distancia



La gestión pública requiere claridad en los aspectos instrumentales, siendo el presupuesto público un elemento clave para el funcionamiento del Estado. Este debe ser abordado desde una perspectiva de gestión orientada a resultados y centrada en la generación de valor público. Esto permite optimizar la calidad del gasto público y mejorar la eficacia y eficiencia en la implementación de programas y proyectos, alineados con las políticas y planes nacionales.

En este contexto, el *Curso de Capacitación en Presupuesto Público por Resultados* desarrolla competencias en la gestión del Presupuesto por Resultados, capacitando a los participantes en el análisis del presupuesto público y la gestión presupuestal. Además, profundiza en el marco del Sistema Nacional de Presupuesto y el proceso presupuestario, promoviendo la aplicación práctica del enfoque de resultados para lograr intervenciones públicas más efectivas.

OBJETIVOS DEL CURSO

Al finalizar el curso,
*los participantes
serán capaces de:*



Comprender de manera integral el funcionamiento del sistema de presupuesto público y del proceso presupuestario; poniendo énfasis en el desarrollo de la estrategia de gestión de presupuesto por resultados.

Conocer los alcances y desenvolvimiento de los aspectos conceptuales y metodológicos del desarrollo del sistema de presupuesto público.

Reconocer las características generales del proceso presupuestario, teniendo en cuenta el despliegue de cada una de las fases de dicho proceso (programación multianual, formulación, aprobación, ejecución y evaluación).

Reconocer la aplicación presupuesto público en un contexto de gestión orientado en los resultados.

Generar capacidades sobre los aspectos conceptuales y metodológicos de la aplicación la metodología de diseño e implementación de los programas presupuestales, en el marco del presupuesto por resultados.

Comprender los aspectos prácticos de la vinculación del planeamiento con el presupuesto, en el marco de la gestión pública.

Reconocer los ámbitos aplicativos del presupuesto basado en los resultados, en aspectos prácticos de las intervenciones públicas que se desarrollan en el contexto de las necesidades y expectativas de la sociedad.

DOCENTE

Paola Marius Vásquez

Magíster del Programa Conjunto Erasmus Mundus de Políticas Educativas para el Desarrollo Global, por la Universitat Autónoma de Barcelona, Universidad de Oslo y la Universidad de Malta. Bachiller en Ciencia Política y Gobierno por la Pontificia Universidad Católica del Perú. Ha trabajado en los Ministerios de Educación, Producción, Trabajo y Promoción del Empleo y, Economía y Finanzas, donde se desempeñó como Coordinadora del Presupuesto del Sector Educación en la Dirección de Presupuesto Temático. Actualmente, se desempeña como jefa de Calidad educativa y Experiencia de Aprendizaje en la Dirección de Educación Continua y docente en la PUCP.



TEMARIO

MÓDULO

CONTENIDO TEMÁTICO

Módulo I:
Aspectos Generales de Presupuesto Público y el Sistema de Presupuesto Público

- ▷ La Administración Financiera y el Sistema Nacional de Presupuesto Público.
 - Conceptos y Generalidades de Presupuesto Público.
 - Los Principios y Conceptos principales de Presupuesto Público.
 - Configuración del sistema de presupuesto público.
 - La Administración Financiera del Sector Público.
 - Elementos y consideraciones para la gestión presupuestal.

Módulo II:
Proceso Presupuestario en un contexto de gestión eficaz y eficiente

- ▷ Proceso Presupuestario (I)
 - Desarrollo de las Fases del Proceso Presupuestario.
 - Programación Multianual.
 - Formulación Presupuestal.
- ▷ Proceso Presupuestario (II)
 - Aprobación.
 - Ejecución Presupuestal.
 - Evaluación.

Módulo III:
Aplicación del Proceso Presupuestario considerando la estrategia de presupuesto por resultados

- ▷ Proceso Presupuestario orientado a los Resultados
 - El contexto de los resultados en la gestión del proceso presupuestario.
 - La gestión estratégica del presupuesto público.
 - La gestión operativa del presupuesto público.
 - La cadena de valor en la gestión presupuestaria.

Módulo IV:
El Presupuesto por Resultados: Los Programas Presupuestales

- ▷ Presupuesto por Resultados
 - Conceptos y Enfoques de Presupuesto por Resultados.
 - Los Programas Presupuestales y su tipología.
 - Las Metodologías de Presupuesto basado en los resultados.
- ▷ Desarrollo de Programas Presupuestales
 - Nuevo desarrollo metodológico de los programas presupuestales.
 - Modelo Conceptual, Explicativo y Prescriptivo.
 - Teoría de Cambio aplicada a los programas presupuestales.
 - Programación Física y Financiera en los programas presupuestales.
 - Indicadores en los programas presupuestales.

TEMARIO

MÓDULO

CONTENIDO TEMÁTICO

Módulo V:
Articulación del
Planeamiento y
Presupuesto

□ Vinculación de Planeamiento y Presupuesto Público .

- Aspectos de relacionamiento conceptual del planeamiento y presupuesto.
- Consideraciones de sistemas administrativos transversales al planeamiento y presupuesto.
- Análisis de la vinculación de planeamiento y presupuesto; en el marco de una gestión orientada en los resultados.

Módulo VI:
Aplicación del
Desarrollo
Esquemático
de Programas
Presupuestales

□ Trabajos Grupales sobre Aplicación Esquemática de Programas Presupuestales.

- Análisis elementos de Aplicación de Programas Presupuestales, identificando un caso en el cual se analice la aplicación de la metodología del presupuesto por resultados, los servicios que se entregan a través del mismo, así como oportunidades de mejora en la asignación presupuestal y/o actividades principales.
- Retroalimentación a los abordajes presentados en los trabajos grupales.



DIRIGIDO A¹

Profesionales del sector público de los tres niveles de gobierno interesados en adquirir conocimiento teórico y práctico sobre los aspectos generales del Sistema Nacional de Presupuesto Público, el proceso presupuestario y presupuesto por resultados.

Profesionales en el sector no público, como organizaciones no gubernamentales, empresas, cooperación internacional, organizaciones de la sociedad civil que representan a grupos de interés, consultores, asesores de alta dirección, interesados en conocer el Sistema Nacional de Presupuesto Público y la gestión presupuestaria.

BENEFICIOS



Plana docente de alto nivel académico

Plana docente especializada con un *rol protagónico en el sector público*.



Formación integral

Bajo un enfoque de gestión pública donde se integran *contenidos teóricos con la aplicación práctica*.



Experiencia PUCP

Pertenecemos al *QS World University Ranking 2025: 359º a nivel global*, 11º entre las universidades latinoamericanas listadas, 9º en Sudamérica y 1º en Perú.



Modalidad A Distancia

El curso de capacitación se desarrolla en *sesiones sincrónicas en vivo* con la plana docente y se complementa con *actividades académicas asincrónicas*.



Certificado digital

Certificación digital otorgada por la Escuela de Gobierno y Políticas Públicas de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

¹Los participantes deben tener conocimientos básicos de gestión pública, y es deseable que laboren o haya tenido la experiencia de haber participado -como servidor público o como consultor/asesor- en presupuesto en alguno de los tres niveles de gobierno.

DURACIÓN Y HORARIO



Duración

40

Horas académicas
Modalidad A Distancia

| 32

horas académicas
sincrónicas

| 08

horas académicas
asincrónicas

Cada hora académica es de 45 minutos.



Inicio

01

septiembre 2025²

Fin

28

septiembre 2025³

▢ Sesiones virtuales programadas en vivo con la docente:

01, 03, 08, 10, 15,
17, 22 y 24 de septiembre.

▢ Horario de sesiones virtuales:

7:00 pm a 10:00 pm.

* Se utilizarán como soporte académico las plataformas PAIDEIA y ZOOM.

* Las sesiones virtuales serán grabadas y publicadas en la plataforma académica.



INVERSIÓN *

TARIFAS	MONTO
General (hasta el 01 de septiembre)	S/ 800.00
Pronto Pago (hasta el 29 de agosto)	S/ 700.00

INSCRÍBETE AQUÍ **



* Para acceder a tarifas con descuento, es necesario contar con la aprobación previa del área académica, la cual se gestiona a través de su asesora.

** Las matrículas extemporáneas están sujetas a una evaluación previa del área académica. Para solicitarlos, coordine con su asesora asignada.

OPCIONES DE PAGO ⁴

Para descargar el instructivo de pagos [ingresa aquí](#)

²Para que el curso pueda ser dictado se necesita de un número mínimo de matriculados. De no ser así, nos reservamos el derecho de reprogramar el inicio.

³Las sesiones virtuales podrán estar sujetas a cambio por motivos de disponibilidad docente, en atención a sus altas responsabilidades en la función pública. De ser el caso, se comunicará a los participantes con anticipación y/o se reprogramará según disponibilidad docente y en coordinación con los participantes.

⁴Una vez iniciada la actividad académica, el retiro es académico mas no económico. La coordinación evaluará cada caso en específico. Los trámites de devoluciones toman como mínimo 4 semanas.



ATENCIÓN PERSONALIZADA

Yoselyn Huarca

Asesora Comercial

asesoriaegob2@pucp.edu.pe

(+51) 933 579 791

ÓRDENES DE SERVICIO

Giselle Prado Camas

Asistente Administrativa

ec.gobierno@pucp.edu.pe

(+51) 914 034 790



Visita nuestra página web

Síguenos en

