



**GOBIERNO Y
POLÍTICAS PÚBLICAS
PUCP**

Curso de Capacitación

Gestión de Obras Públicas



**Inicio de clases:
01 de septiembre**



**40 horas
académicas**



**Modalidad
A Distancia**



La contratación en el Estado es una actividad pública transversal que viabiliza la ejecución de políticas, programas, proyectos y aseguran la eficiencia y eficacia del gasto público de todas la Entidades del Estado. En este sentido, es una herramienta importante para el cumplimiento de los objetivos institucionales de cada Entidad pública y gatilla el desarrollo del país, siendo esta una justificación que hace relevante su estudio.

El **Curso de Capacitación en Gestión de Obras Públicas** busca desarrollar capacidades en la gestión de obras públicas a fin de permitir tanto a los servidores públicos como a los proveedores conocer los conceptos e instrumentos que desarrolla el régimen de contratación pública para la gestión de obras, el cual será complementado con casos prácticos que permitan aplicar los conocimientos aprendidos para su posterior discusión con los participantes.

OBJETIVOS DEL CURSO

*Al finalizar el curso,
los participantes
serán capaces de:*



Comprender el marco de las obras y consultoría de obras desarrollada por la Ley de Contrataciones del Estado, actualizado a la Ley N° 32069.



Conocer cómo se elaboran las reglas para seleccionar a proveedores en obras y consultoría de obras; y comprender cómo se desarrollan los expedientes técnicos de obra.



Conocer cómo se aplican los sistemas de contratación y las modalidades de ejecución contractual en las obras públicas.



Identificar los principales instrumentos y las estrategias de acción en la gestión de los contratos de obra, que incluye aquellos que se encuentren sometidos a algún medio de solución de controversias.

DOCENTES

Luis Mijail Vizcarra Llanos

Magíster y Abogado en Ciencia Política y Gobierno por la Pontificia Universidad Católica del Perú. Se ha desempeñado como miembro del Consejo Directivo del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, Director de Adquisiciones de la Dirección General de Abastecimiento en el Viceministerio de Hacienda del Ministerio de Economía y Finanzas. Asimismo, fue consultor en la Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad del Ministerio de Economía y Finanzas, donde dirigió el equipo que desarrolló la política de contratación pública.



Marco Antonio Martínez Zamora

Abogado de la Pontificia Universidad Católica del Perú. Cuenta con más de veinticinco años de experiencia profesional, habiéndose desempeñado entre otros cargos, como vocal del Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, jefe de la Oficina de Promoción de Inversiones (Asociaciones Público Privadas) de ESSALUD, presidente del Tribunal de Disciplina Policial, así como asesor legal y consultor de diversas instituciones estatales y privadas. Actualmente se desempeña como árbitro, articulista y docente.



María Fernanda Veiga Manrique

Ingeniera Civil por la Pontificia Universidad Católica del Perú, colegiada, con diplomado en Gestión de la Construcción por la Pontificia Universidad Católica de Chile. Es consultora del equipo técnico Ministerio de Economía y Finanzas responsable de la elaboración del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. Cuenta con experiencia en el sector público y privado, en diversos programas de proyectos que superan los 8 mil millones de soles brindando asesoría técnica en Obras por Impuestos (OXI) e integrando la PMO para la implementación de contratos estandarizados NEC4.



TEMARIO

MÓDULO

CONTENIDO TEMÁTICO

Módulo I:

La Obra en el marco del régimen de contratación pública.

- 📖 Marco conceptual de la obra pública y las consultorías de obras.
- 📖 Segmentación de las contrataciones.
- 📖 El requerimiento para obras y consultoría de obras.
- 📖 Tipología de obras.
- 📖 Interacción con el mercado.
- 📖 Cuantía de la contratación.
- 📖 Procedimientos de Selección.
- 📖 Procedimiento de evaluación de ofertas.
- 📖 Contratación obras de contratos resueltos o nulos.

Módulo II:

Elaboración de Expedientes Técnicos de obra.

- 📖 Sistemas de entrega y modalidades de pago.
- 📖 Concepto de expediente técnico de obra.
- 📖 Contenido del expediente técnico de obra.

TEMARIO

MÓDULO

CONTENIDO TEMÁTICO

Módulo III: Ejecución de obras.

- DD Suscripción de contratos de obra.
- DD Inicio del plazo de ejecución contractual.
- DD Recursos necesarios: jefe de elaboración del expediente técnico, coordinador de obra, residente, supervisor
- DD Adelantos.
- DD Suspensión de contratos.
- DD Cuaderno de incidencias y sustitución del plantel técnico.
- DD Pago de valorizaciones.
- DD Reajuste.
- DD Modificaciones contractuales según sistema de entrega.
- DD Gastos generales.
- DD Ejecución rápida (fast track).
- DD Resolución de contrato.
- DD Recepción de obras.
- DD Liquidación de obras.
- DD Contratos estandarizados de ingeniería y construcción.

Módulo IV: Estrategias para la gestión de los contratos de obra.

- DD Taller de gestión en contratos.
- DD Taller de gestión en contratos sometidos a controversia.



DIRIGIDO A¹

Funcionarios y servidores públicos vinculados a los procesos de compras estatales, profesionales de las distintas ramas vinculados a la gestión de obras públicas.

Potenciales proveedores que buscan conocer nuevas estrategias para poder gestionar los contratos de obra.

BENEFICIOS



Plana docente de alto nivel académico

Plana docente especializada con un **rol protagónico en el sector público**.



Formación integral

Bajo un enfoque de gestión pública donde se integran **contenidos teóricos con la aplicación práctica**.



Experiencia PUCP

Pertenecemos al **QS World University Ranking 2025: 359° a nivel global, 11° entre las universidades latinoamericanas listadas, 9° en Sudamérica y 1° en Perú**.



Modalidad A Distancia

El curso de capacitación se desarrolla en **sesiones sincrónicas en vivo** con la plana docente y se complementa con **actividades académicas asincrónicas**.



Certificado digital

Certificación digital otorgada por la Escuela de Gobierno y Políticas Públicas de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

¹No resulta necesario contar con conocimientos básicos sobre las compras públicas.

DURACIÓN Y HORARIO



Duración

40

Horas académicas
Modalidad A Distancia

| 32

horas académicas
sincrónicas

| 08

horas académicas
asincrónicas

Cada hora académica es de 45 minutos.



Inicio

01

septiembre 2025²

Fin

28

septiembre 2025³



**Sesiones virtuales programadas
en vivo con los docentes:**

01, 03, 08, 10, 15, 17,
22 y 24 de septiembre
(lunes y miércoles)



**Horario de sesiones
virtuales:**

7:00 pm a 10:00 pm.

* Se utilizarán como soporte académico las plataformas PAIDEIA y ZOOM.

* Las sesiones virtuales serán grabadas y publicadas en la plataforma académica.

INVERSIÓN *

TARIFAS	MONTO
<i>General</i> (hasta el 01 de septiembre)	S/ 950.00
<i>Pronto Pago</i> (hasta el 29 de agosto)	S/ 850.00

INSCRÍBETE AQUÍ **



* Para acceder a tarifas con descuento, es necesario contar con la aprobación previa del área académica, la cual se gestiona a través de su asesora.

** Las matrículas extemporáneas están sujetas a una evaluación previa del área académica. Para solicitarlos, coordine con su asesora asignada.

OPCIONES DE PAGO ⁴

Para descargar el instructivo de pagos [ingresa aquí](#)

²Para que el curso pueda ser dictado se necesita de un número mínimo de matriculados. De no ser así, nos reservamos el derecho de reprogramar el inicio.

³Las sesiones virtuales podrán estar sujetas a cambio por motivos de disponibilidad docente, en atención a sus altas responsabilidades en la función pública. De ser el caso, se comunicará a los participantes con anticipación y/o se reprogramará según disponibilidad docente y en coordinación con los participantes.

⁴Una vez iniciada la actividad académica, el retiro es académico mas no económico. La coordinación evaluará cada caso en específico. Los trámites de devoluciones toman como mínimo 4 semanas.



**GOBIERNO Y
POLÍTICAS PÚBLICAS
PUCP**

ATENCIÓN PERSONALIZADA

Carolina Pineda

Asesora Comercial

hpinedaf@pucp.edu.pe

 (+51) 973 581 227

ÓRDENES DE SERVICIO

Giselle Prado Camas

Asistente Administrativa

ec.gobierno@pucp.edu.pe

(+51) 914 034 790



Visita nuestra página web

Síguenos en

