



**GOBIERNO Y
POLÍTICAS PÚBLICAS
PUCP**

Curso de Capacitación

Sistema Nacional de Abastecimiento

Inicio
**24 de
junio**

*24 horas
académicas*



**Modalidad
A Distancia**

El Sistema Nacional de Abastecimiento es uno de los once sistemas administrativos constituidos en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, el cual desde hace unos años viene siendo implementado por el Ministerio de Economía y Finanzas para que las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público se ejecuten de manera eficiente y eficaz, promoviendo una gestión articulada e integrada.

Para lograr ese objetivo el presente curso tiene por finalidad introducir los procesos técnicos de los componentes que comprenden la Cadena de Abastecimiento Público, entendida como el conjunto de actividades interrelacionadas que abarca desde la programación hasta la disposición final, incluyendo las actividades involucradas en la gestión de adquisiciones y administración de bienes, servicios y ejecución de obras.

OBJETIVOS DEL CURSO

*Al finalizar el curso,
los participantes serán
capaces de:*



Conocer la visión y nuevos conceptos técnicos del Sistema Nacional de Abastecimiento Público.



Comprender la importancia de la implementación de las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público para el logro de las metas y objetivos estratégicos y operativos de las entidades del Sector Público.



Entender la vinculación de la gestión por resultados con las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público.



Comprender la importancia de la articulación con los sistemas administrativos integrantes de la Administración Financiera del Sector Público.



Contar con herramientas para poder gestionar apropiadamente la cadena de abastecimiento público.

DOCENTE

Luis Mijail Vizcarra Llanos

Magíster y Abogado en Ciencia Política y Gobierno por la Pontificia Universidad Católica del Perú. Se ha desempeñado como miembro del Consejo Directivo del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, Director de Adquisiciones de la Dirección General de Abastecimiento en el Viceministerio de Hacienda del Ministerio de Economía y Finanzas. Asimismo, fue consultor en la Dirección General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia y Productividad del Ministerio de Economía y Finanzas, donde dirigió el equipo que desarrolló la política de contratación pública.



TEMARIO

Módulo	Contenido Temático
Módulo I: Aspectos Generales del Sistema Nacional de Abastecimiento	<ul style="list-style-type: none">⌘ Antecedentes del abastecimiento público.⌘ Introducción al Sistema Nacional de Abastecimiento⌘ El Sistema Nacional de Abastecimiento y su vinculación con la Administración Financiera del Sector Público.⌘ Conformación del Sistema Nacional de Abastecimiento.⌘ Funciones de los conformantes del Sistema Abastecimiento Público (DGA, OSCE, Perú Compras y Áreas involucradas en la gestión de la cadena de abastecimiento)⌘ La Cadena de Abastecimiento Público y sus componentes.⌘ Sistemas Informáticos del Sistema Nacional de Abastecimiento.
Módulo II: Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras	<ul style="list-style-type: none">⌘ Conceptos generales de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.⌘ Planeamiento Integrado y Programación.⌘ Desarrollo de las 3 fases de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.⌘ Elaboración del Cuadro Multianual de Necesidades.⌘ Aprobación del Cuadro Multianual de Necesidades⌘ Ejecución y evaluación del Cuadro Multianual de Necesidades.
Módulo III: Gestión de las Adquisiciones	<ul style="list-style-type: none">⌘ La Gestión de las Adquisiciones y su vinculación con la normativa de contrataciones del estado.⌘ La contratación en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento.⌘ Ámbito de aplicación de la LCE.⌘ Actuaciones Preparatorias.⌘ Procedimientos de Selección.⌘ Ejecución contractual.
Módulo IV: Administración de Bienes	<ul style="list-style-type: none">⌘ La gestión de bienes muebles e inmuebles en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento.⌘ Almacenamiento y distribución de los bienes muebles.⌘ Gestión de bienes muebles patrimoniales.⌘ Gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos.⌘ Cartera Inmobiliaria.⌘ Actos de administración y disposición de los bienes inmuebles.⌘ Disposiciones para el arrendamiento de bienes inmuebles.

DIRIGIDO A¹

Funcionarios y servidores públicos vinculados a la logística pública.

Funcionarios y servidores que tienen interés en mejorar sus capacidades en gestión pública.



BENEFICIOS



Plana docente de alto nivel académico

Plana docente especializada con un **rol protagónico en el sector público**.



Formación integral

Bajo un enfoque de gestión pública donde se integran **contenidos teóricos con la aplicación práctica**.



Experiencia PUCP

Pertecemos al **QS World University Ranking 2024: 336° a nivel global, 10° entre las universidades latinoamericanas listadas y 1° en Perú**.



Modalidad A Distancia

El curso de capacitación se desarrolla en **sesiones sincrónicas en vivo** con la plana docente y se complementa con **actividades académicas asincrónicas**.



Certificado digital

Certificación digital otorgada por la Escuela de Gobierno y Políticas Públicas de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

¹No es necesario contar con conocimientos básicos sobre la materia.

DURACIÓN Y HORARIO



Duración

24

Horas académicas
Modalidad A Distancia

| 20

horas académicas
sincrónicas

| 04

horas académicas
asincrónicas

Cada hora académica es de 45 minutos.



Inicio

24

junio 2024²

Fin

07

julio 2024³

📅 **Sesiones virtuales programadas en vivo con la docente:**

24, 26, 29 de junio,
01 y 03 de julio.

📅 **Horario de sesiones virtuales:**

de 7:00 pm a 10:00 pm.
Excepcionalmente el sábado 29 de junio de 9:00 am a 12:00 pm.

* Se utilizarán como soporte académico las plataformas PAIDEIA y ZOOM.



INVERSIÓN

Tarifas	Monto
General (hasta el 24 de junio)	S/ 550.00
Pronto Pago (hasta el 21 de junio)	S/ 450.00

INSCRÍBETE AQUÍ



OPCIONES DE PAGO⁴

Para descargar el instructivo de pagos [ingresa aquí](#)

²Para que el curso pueda ser dictado se necesita de un número mínimo de matriculados. De no ser así, nos reservamos el derecho de reprogramar el inicio.

³Las sesiones virtuales podrán estar sujetas a cambio por motivos de disponibilidad docente, en atención a sus altas responsabilidades en la función pública. De ser el caso, se comunicará a los participantes con anticipación y/o se reprogramará según disponibilidad docente y en coordinación con los participantes.


⁴Una vez iniciada la actividad académica, el retiro es académico mas no económico. La coordinación evaluará cada caso en específico. Los trámites de devoluciones toman como mínimo 4 semanas.

ATENCIÓN PERSONALIZADA

Cecibell Zárate

Asesora comercial

egob.marketing@pucp.edu.pe

 (+51) 970 261 188



ÓRDENES DE SERVICIO

Giselle Prado Camas

Asistente Administrativa

ec.gobierno@pucp.edu.pe

(+51) 914 034 790



Visita nuestra página web

Síguenos en

