



# GOBIERNO Y POLÍTICAS PÚBLICAS PUCP



## Curso de Capacitación Mejora Continua y Rediseño de Procesos en el Sector Público

Inicio  
**18 de  
marzo**

*40 horas  
académicas*



*Modalidad  
a Distancia*

La administración pública peruana requiere desarrollar su accionar con eficacia y eficiencia en la atención de las necesidades de la población, para ello es necesario la mejora de los servicios públicos, y esto no puede lograrse sin el funcionamiento óptimo de los procesos organizacionales. Por eso la importancia de comprender el enfoque de la gestión por procesos, la generación de valor público y las ventajas que otorga a las entidades públicas asumir este enfoque que les permitirá lograr sus objetivos en beneficio de la población.

En ese sentido, el **Curso de Capacitación en Mejora Continua y Rediseño de Procesos en el Sector Público** abarca aspectos teóricos básicos de la gestión por procesos y desarrolla la aplicación de este enfoque a través del uso de técnicas y herramientas para el rediseño y mejora continua de los procesos, las que se exponen utilizando casos y ejemplos de la gestión pública.

## OBJETIVOS DEL CURSO

Al finalizar el curso,  
*los participantes serán capaces de:*



Desarrollar una mayor y mejor comprensión de la gestión por procesos y su utilidad para el rediseño y mejora continua de los procesos organizacionales, lo que permitirá a su vez mejorar los servicios que las entidades públicas brindan a los ciudadanos.



Conocer los principales aspectos de la problemática de la gestión pública y de la política de modernización del Estado, la cual contiene a la gestión por procesos entre sus pilares para mejorar la gestión de los servicios públicos.



Conocer los fundamentos, técnicas y herramientas que permitan aplicar el análisis, rediseño y mejora continua de procesos en las entidades públicas.

## DOCENTE

### *Ricardo Manuel Muñoz Portugal*

Magíster en Administración de ESAN e Ingeniero Industrial de la Universidad Nacional San Agustín de Arequipa. Cuenta con estudios de posgrado en políticas públicas y descentralización en la Universidad de Minnesota (EE.UU.) y en el Local Autonomy College de Tokio (Japón). Ha trabajado en la Presidencia del Consejo de Ministros, ex Consejo Nacional de Descentralización, Municipalidad Metropolitana de Lima, Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, Ministerio de Economía y Finanzas, entre otras entidades públicas. Actualmente se desempeña como Coordinador Senior de Modernización en el Ministerio de Educación.



# TEMARIO

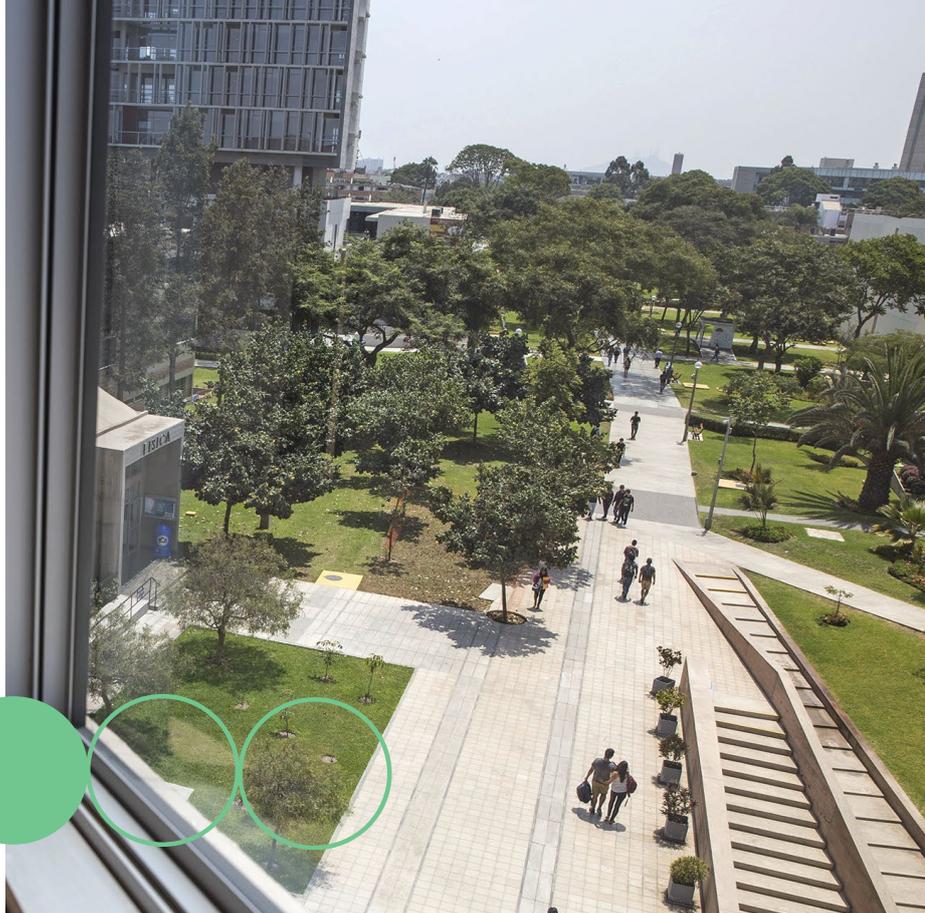
Módulo	Contenido Temático
<b>Módulo I:</b> Marco introductorio de la gestión por procesos.	<ul style="list-style-type: none"><li>Principales aspectos de la problemática de la gestión pública.</li><li>Marco normativo y conceptual de la modernización de la gestión pública.</li><li>La gestión por procesos en el contexto de la modernización del Estado.</li></ul>
<b>Módulo II:</b> Conceptos básicos de la gestión por procesos.	<ul style="list-style-type: none"><li>Enfoque de generación de valor.</li><li>La cadena de valor.</li><li>Conceptos básicos de la gestión por procesos.</li><li>Ciclo de la gestión por procesos.</li><li>Identificación de procesos.</li><li>El mapa de procesos.</li></ul>
<b>Módulo III:</b> Modelamiento y análisis de procesos.	<ul style="list-style-type: none"><li>Modelamiento de procesos.</li><li>Técnicas de análisis cualitativo de procesos.</li><li>Técnicas de análisis cuantitativo de procesos.</li><li>Uso de indicadores para la medición de procesos.</li></ul>
<b>Módulo IV:</b> Rediseño de procesos y las TIC.	<ul style="list-style-type: none"><li>El modelo de procesos propuesto.</li><li>Intervención de las TIC en el rediseño de procesos.</li></ul>
<b>Módulo V:</b> Mejora continua de procesos.	<ul style="list-style-type: none"><li>Sistema de gestión de la calidad.</li><li>La gestión por procesos y las normas ISO.</li><li>Mejora continua de procesos.</li></ul>



## DIRIGIDO A<sup>1</sup>

Funcionarios y servidores públicos.

Profesionales y estudiantes interesados en la gestión por procesos del sector público.



## BENEFICIOS



### *Experiencia PUCP*

Pertecemos al *QS World University Ranking 2024*: **336° a nivel global**, 10° entre las universidades latinoamericanas listadas y **1° en Perú**.



### *Plana docente de alto nivel académico*

Plana docente especializada con un **rol protagónico en el sector público**.



### *Formación integral*

Bajo un enfoque de gestión pública donde se integran **contenidos teóricos con la aplicación práctica**.



### *Modalidad A Distancia*

El curso de capacitación se desarrolla en **sesiones sincrónicas en vivo** con la plana docente y se complementa con **actividades académicas asincrónicas**.



### *Certificado*

**Certificación digital** otorgada por la Escuela de Gobierno y Políticas Públicas de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

<sup>1</sup>No es necesario contar con conocimientos básicos sobre la materia.

## DURACIÓN Y HORARIO



Duración

# 40

Horas académicas  
Modalidad a distancia

# 32

horas académicas  
sincrónicas

# 08

horas académicas  
asincrónicas

Cada hora académica es de 45 minutos.



Inicio

# 18

marzo 2024<sup>2</sup>

Fin

# 21

abril 2024<sup>3</sup>

📅 **Sesiones virtuales programadas en vivo con el docente:**

19, 21, 26 de marzo,  
02, 04, 09, 11 y 16 de abril

📅 **Horario de sesiones virtuales:**

de 7:00 pm a 10:00 pm.

\* Se utilizarán como soporte académico las plataformas PAIDEIA y ZOOM.

## INVERSIÓN

Tarifas	Monto
General (hasta el 18 de marzo)	S/ 800.00
Pronto Pago (hasta el 15 de marzo)	S/ 700.00

**INSCRÍBETE AQUÍ**



## OPCIONES DE PAGO<sup>4</sup>

Para descargar el instructivo de pagos [ingresa aquí](#)

<sup>2</sup>Para que el curso pueda ser dictado se necesita de un número mínimo de matriculados. De no ser así, nos reservamos el derecho de reprogramar el inicio.

<sup>3</sup>Las sesiones virtuales podrán estar sujetas a cambio por motivos de disponibilidad docente, en atención a sus altas responsabilidades en la función pública. De ser el caso, se comunicará a los participantes con anticipación y/o se reprogramará según disponibilidad docente y en coordinación con los participantes.

<sup>4</sup>Una vez iniciada la actividad académica, el retiro es académico mas no económico. La coordinación evaluará cada caso en específico. Los trámites de devoluciones toman como mínimo 4 semanas.

## ATENCIÓN PERSONALIZADA

*Yoselyn Huarca*

Asesora comercial

yhuarca@pucp.edu.pe

 (+51) 914 202 341

## ÓRDENES DE SERVICIO

*Giselle Prado Camas*

Asistente Administrativa

ec.gobierno@pucp.edu.pe

(+51) 914 034 790



Visita nuestra página web

Síguenos en

