



**GOBIERNO Y  
POLÍTICAS PÚBLICAS  
PUCP**

*Curso de Capacitación*

# Habilidades Blandas en la Gestión Pública

Inicio  
**5 de  
febrero**

*24 horas  
académicas*



Modalidad  
**A Distancia**

Para gestionar y generar resultados a nivel ciudadano, se exige a los distintos actores dentro y fuera del Estado, el desarrollo de conocimientos, aptitudes, técnicas y habilidades blandas y de liderazgo, así como nociones de visión estratégica, planeamiento, conocimiento de las políticas y estrategias que logren generar valor público.

El Curso de Capacitación en **Habilidades Blandas en la Gestión Pública** tiene como objetivo desarrollar competencias de autoliderazgo y habilidades de gestión, orientadas al cuidado de las relaciones interpersonales. Ello es posible con la exploración analítica de características propias y colectivas, de forma tal que el profesional pueda establecer su Plan de Ruta individual para dirigir el desarrollo personal y profesional en atención a los objetivos propios y comunes.

## OBJETIVOS DEL CURSO

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de:



Aplicar las habilidades blandas para el mejor performance conductual de construcción de valor en las interrelaciones humanas y sumar a la propuesta de valor institucional.



Hacer introspección y observación de las competencias y características propias, siendo conscientes de las diferencias de cada uno para resaltarlas y respetarlas, independientemente de si son culturales o biológicas. Se promueve el autoconocimiento.



Reflexionar sobre las competencias, destrezas y habilidades de gestión para el sector público, que permitan la generación de vínculos constructivos con personas diversas y equipos de trabajo.



Usar técnicas para el desarrollo de habilidades blandas, obteniendo la autoridad necesaria que permita influenciar a otros con asertividad y respeto, siempre al servicio del bien común.

## DOCENTE

### Tatiana Parodi Zuazo

MBA por la Escuela de Postgrado de la Universidad del Pacífico (Premio Robert Maes por excelencia en rendimiento académico). Magíster en Desarrollo Organizacional y Dirección de Personas, por la Universidad del Pacífico. Licenciada en Economía por la Pontificia Universidad Católica del Perú. Formación en Coaching Personal, de Emprendimiento, Ejecutivo y Corporativo, certificada por The International School of Coaching - TISOC, Barcelona, España. Consultora en Desarrollo Organizacional, Ejecutiva y de Equipos. Consultora Asociada en LHH-DBM Perú.



# TEMARIO

Módulo	Contenido Temático
<b>Módulo I:</b> Competencias y Habilidades Blandas: Exploración y Verbalización.	<ul style="list-style-type: none"><li>Exploración: ¿Qué entendemos por habilidades blandas?, ¿cuáles son?, ¿por qué “blandas”?</li><li>Consenso de conceptos, reconocimiento de cada uno desde el análisis de las propias experiencias (competencia que subyace a cada logro identificado).</li><li>Autodescubrimiento.</li></ul>
<b>Módulo II:</b> Conversaciones Efectivas y sus componentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Exposición de descubrimientos.</li><li>Averiguar que competencias son las que necesitas desarrollar y cuales tienes ya desarrolladas (Likert, formato). ¿Por qué lo crees/sabes?</li><li>Definir competencias necesarias para desarrollo individual y establecimiento de brechas.</li><li>Contrastación con pares.</li><li>Feedback de personas cercanas: mapa de empatía (percepción).</li><li>Conversaciones efectivas y componentes: Escucha activa, prestar atención, empatía y asertividad.</li><li>Diferencias culturales y cuidado de “fondo y forma” en la multiculturalidad. El hablar “neutro”.</li><li>Conversación que no genera conflicto.</li></ul>
<b>Módulo III:</b> Herramientas básicas para la retroalimentación efectiva.	<ul style="list-style-type: none"><li>Puesta en común de la tarea (voluntarios).</li><li>Valor de la retroalimentación efectiva como herramienta básica en la generación de conversaciones efectivas.</li><li>Retroalimentación positiva y constructiva: exploración, diferencias.</li><li>Aplicación de retroalimentación positiva en clase.</li><li>Puesta en común y participación voluntaria.</li><li>Tarea: generación de retroalimentación positiva en espacios laborales (recoger impacto de lo retroalimentado).</li><li>Puesta en común de resultados de tarea. Plenaria.</li><li>Retroalimentación constructiva: exploración, conceptos, ejercicio de aplicación grupal.</li><li>Explicación para aplicación en el espacio laboral y/o familiar.</li></ul>

## DIRIGIDO A<sup>1</sup>

Profesionales interesados en adquirir conocimiento teórico y práctico en habilidades blandas para asegurar y relacionamiento con otros servidores públicos, de cara a la satisfacción personal y al mejor desempeño interrelacional en espacios culturales diversos.

Profesionales en el sector público, y no público, organizaciones no gubernamentales, empresas, cooperación internacional, organizaciones de la sociedad civil que representan a grupos de interés, consultores, asesores de alta dirección, interesados en tener un mejor performance relacional con personas cercanas a la administración pública.



## BENEFICIOS



### *Plana docente de alto nivel académico*

Plana docente especializada con un **rol protagónico en el sector público**.



### *Formación integral*

Bajo un enfoque de gestión pública donde se integran **contenidos teóricos con la aplicación práctica**.



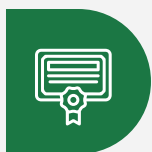
### *Experiencia PUCP*

Pertecemos al **QS World University Ranking 2024: 336° a nivel global**, 10° entre las universidades latinoamericanas listadas y **1° en Perú**.



### *Modalidad A Distancia*

El curso de capacitación se desarrolla en **sesiones sincrónicas en vivo** con la plana docente y se complementa con **actividades académicas asincrónicas**.



### *Certificado digital<sup>2</sup>*

**Certificación digital** otorgada por la Escuela de Gobierno y Políticas Públicas de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

<sup>1</sup>No es necesario contar con conocimientos básicos sobre la materia.

<sup>2</sup>Los certificados digitales emitidos cuentan con códigos de verificación y se encuentran inscritos en el registro de diplomaturas y certificados de cursos especiales de la PUCP ([www.pucp.edu.pe/certificaciones](http://www.pucp.edu.pe/certificaciones)).

## DURACIÓN Y HORARIO



Duración

# 24

Horas académicas  
Modalidad A Distancia

| 20

horas académicas  
sincrónicas

| 04

horas académicas  
asincrónicas

Cada hora académica es de 45 minutos.



Inicio

# 05

febrero 2024<sup>3</sup>

Fin

# 25

febrero 2024<sup>4</sup>

🔊 **Sesiones virtuales programadas  
en vivo con la docente:**

06, 08, 13, 15 y 20 de febrero.

🔊 **Horario de sesiones  
virtuales:**

de 7:00 pm a 10:00 pm.

\* Se utilizarán como soporte académico las plataformas PAIDEIA y ZOOM.



## INVERSIÓN

Tarifas	Monto
General (hasta el 05 de febrero)	S/ 550.00
Pronto Pago (hasta el 02 de febrero)	S/ 450.00

INSCRÍBETE AQUÍ



## OPCIONES DE PAGO<sup>5</sup>

Para descargar el instructivo de pagos [ingresa aquí](#)

<sup>3</sup>Para que el curso pueda ser dictado se necesita de un número mínimo de matriculados. De no ser así, nos reservamos el derecho de reprogramar el inicio.

<sup>4</sup>Las sesiones virtuales podrán estar sujetas a cambio por motivos de disponibilidad docente, en atención a sus altas responsabilidades en la función pública. De ser el caso, se comunicará a los participantes con anticipación y/o se reprogramará según disponibilidad docente y en coordinación con los participantes.

<sup>5</sup>Una vez iniciada la actividad académica, el retiro es académico mas no económico. La coordinación evaluará cada caso en específico. Los trámites de devoluciones toman como mínimo 4 semanas.

## ATENCIÓN PERSONALIZADA

*Yoselyn Huarca*

Asesora Comercial

yhuarca@pucp.edu.pe

 (511) 914 202 341

## ÓRDENES DE SERVICIO

*Giselle Prado Camas*

Asistente Administrativa

ec.gobierno@pucp.edu.pe

(511) 914 034 790



Visita nuestra página web

Síguenos en

