



**GOBIERNO Y
POLÍTICAS PÚBLICAS
PUCP**

Manual de
INSCRIPCIÓN

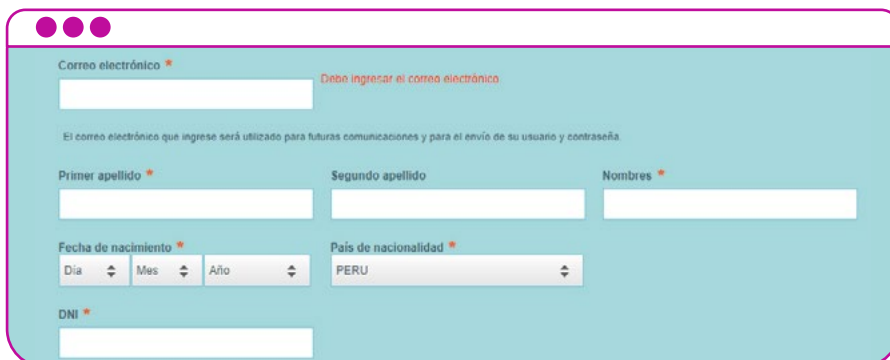


- ▶ Ingresar al link de inscripción del programa y seleccionar "**Crear cuenta**" o "**Tengo Cuenta**" en caso de contar con un código PUCP.



The screenshot shows the PUCP registration page. At the top, there is a dark blue header with the PUCP logo and the text "MATRÍCULA EN MARZO PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO 2023-01". Below the header, the text "Inicia tu matrícula" is displayed. There are two buttons: "CREAR CUENTA" (white with blue border) and "TENGO CUENTA" (solid blue). At the bottom right, there is a link: "¿Necesitas ayuda? Haz clic aquí".

- ▶ En caso de seleccionar "Crear Cuenta" **completar todos los datos personales solicitados:** correo electrónico, apellidos, nombres, fecha de nacimiento, país de nacionalidad y DNI (personas no peruanas ingresar el número de documento emitido en su país o su carné de extranjería en Perú).



The screenshot shows the personal data registration form. It has a light blue background. The fields are: "Correo electrónico" (with a red asterisk and a red error message "Debe ingresar el correo electrónico"), "Primer apellido", "Segundo apellido", "Nombres", "Fecha de nacimiento" (with sub-fields for Day, Month, and Year), "País de nacionalidad" (with a dropdown menu showing "PERU"), and "DNI".

- ▶ **Aceptar** la Política de Privacidad y hacer clic en Registrar.



The screenshot shows the privacy policy acceptance screen. It has a light blue background. There is a section titled "Obligatorio" with a checkbox that is checked. The text next to the checkbox reads: "Dedaro que he leído la Política de Privacidad y que autorizo a la Pontificia Universidad Católica del Perú a la realización del tratamiento de mis datos personales conforme a los términos y condiciones allí planteados." Below this, there is a dark blue button labeled "REGISTRAR".

- ▶ En caso de seleccionar "Tengo cuenta", **ingresar** el usuario y contraseña de la cuenta PUCP, clic en acceder.



The screenshot shows the login page. It has a light blue background. There are two input fields: "Usuario:" and "Contraseña:". Below the fields is a dark blue button labeled "ACCEDER". To the right of the button is a link: "¿Olvidó su contraseña?". At the bottom left, there is a warning icon and text: "Por razones de seguridad, no olvide cerrar la sesión, incluso antes de cerrar el navegador. Ver normas del servicio". At the bottom right, there is a link: "Ir a directorio de servicios".

- Se autocompletarán los datos personales previamente registrados, los cuales pueden ser actualizados según corresponda, hacer **click** en continuar.

Formulario de inscripción con los siguientes campos:

- Pais de emisión:** PERU
- Número de documento:** 754
- Datos de residencia (Address information):**
 - Pais:** PERU
 - Departamento:** LIMA
 - Provincia:** LIMA
 - Distrito:** SAN MARTIN DE PORRES
- Datos de contacto (Contact information):**
 - Correo electrónico:** @gmail.com
 - Teléfono celular:** 9711
 - Teléfono fijo:** 5401

Botones: **REGRESAR** (blanco) y **CONTINUAR** (azul).

- Seleccionar** en el menú desplegable el precio correspondiente: Público General o Pronto Pago.

Menú desplegable de precios:

- Opción seleccionada: **Público en general: S/ 750.00**
- Opción disponible: **Pronto Pago: S/ 700.00**

- Seleccionar** el tipo de comprobante y **completar** los datos requeridos: Boleta (n° de documento y correo que recibe el comprobante) o Factura (RUC, razón social, dirección de facturación y correo que recibe el comprobante).

Formulario de selección de tipo de comprobante y datos:

- Tipo de comprobante:**
 - BOLETA
 - FACTURA
- Tipo documento / Type of document:** DNI PERUANO
- N° de documento / Document number:** 754
- Mail recibir comprobante/voucher:** @pucp.edu.pe
- Tipo de comprobante (segunda instancia):**
 - BOLETA
 - FACTURA
- RUC / Taxpayers' Registry Number:** Escribe tu RUC
- Razón social / Company Name:** Escribe tu razón social
- Dirección para factura / Billing Address:** Escribe tu dirección (Debe completarse este campo)
- Mail recibir comprobante/voucher (segunda instancia):** Escribe tu correo (Debe completarse este campo)

- ▶ **Seleccionar** la forma de pago, “En línea” para pagar a través de la plataforma de inscripción o “En Bancos” para pagar a través de las plataformas del banco, hacer **click** en continuar.



En línea / Online Bancos en Perú / Peru Banks

VISA/MASTERCARD/AMEX/DINERS BANCOS

REGRESAR CONTINUAR

- ▶ Para realizar el pago, **revisar** el instructivo de pagos. Al finalizar, aparecerá el resumen de compra, **click** en “continuar”.
- ▶ La confirmación de matricula será enviada al correo electrónico registrado.

Es importante validar que el pago se ha realizado correctamente.