



**GOBIERNO Y
POLÍTICAS PÚBLICAS
PUCP**

Manual de
INSCRIPCIÓN



- ▶ Ingresar al link de inscripción del curso y seleccionar "**Crear cuenta**" o "**Tengo Cuenta**" en caso de contar con un código PUCP.

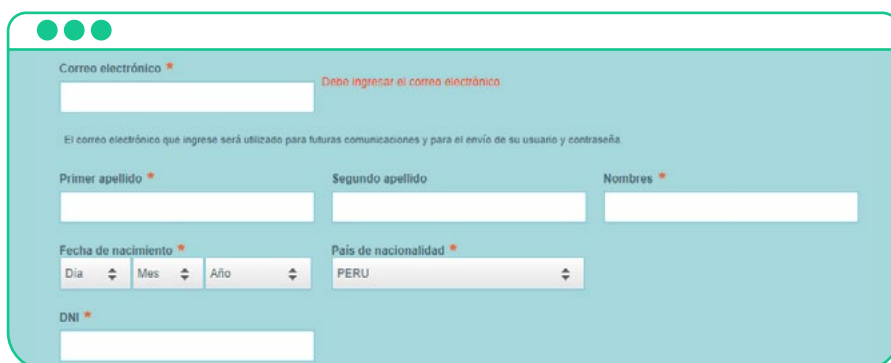


MATRICULA EN
FEBRERO-2023 CURSO DE CAPACITACIÓN EN DISEÑO Y EVALUACIÓN DE
POLÍTICAS PÚBLICAS 2023-01

Inicia tu matrícula

[¿Necesitas ayuda?
Haz clic aquí](#)

- ▶ En caso de seleccionar "Crear Cuenta" **completar todos los datos personales solicitados:** correo electrónico, apellidos, nombres, fecha de nacimiento, país de nacionalidad y DNI (personas no peruanas ingresar el número de documento emitido en su país o su carné de extranjería en Perú).



Correo electrónico * Debe ingresar el correo electrónico

El correo electrónico que ingrese será utilizado para futuras comunicaciones y para el envío de su usuario y contraseña.

Primer apellido * Segundo apellido Nombres *

Fecha de nacimiento * País de nacionalidad *

Día Mes Año PERU

DNI *

- ▶ **Aceptar** la Política de Privacidad y hacer clic en Registrar.



* Obligatorio

Declaro que he leído la Política de Privacidad y que autorizo a la Pontificia Universidad Católica del Perú a la realización del tratamiento de mis datos personales conforme a los términos y condiciones allí planteados.

- ▶ En caso de seleccionar "Tengo cuenta", **ingresar** el usuario y contraseña de la cuenta PUCP, clic en acceder.



Usuario:

Contraseña:

[¿Olvidó su contraseña?](#)

 Por razones de seguridad, no olvide cerrar la sesión, incluso antes de cerrar el navegador. [Ver normas del servicio](#)

[Ir a directorio de servicios](#)



- Se autocompletarán los datos personales previamente registrados, los cuales pueden ser actualizados según corresponda, hacer **click** en continuar.

Formulario de inscripción con los siguientes campos:

- Pais de emisión:** PERU
- Número de documento:** 754
- Datos de residencia (Address information):**
 - Pais:** PERU
 - Departamento:** LIMA
 - Provincia:** LIMA
 - Distrito:** SAN MARTIN DE PORRES
- Datos de contacto (Contact information):**
 - Correo electrónico:** @gmail.com
 - Teléfono celular:** 9711
 - Teléfono fijo:** 5401

Botones: REGRESAR, CONTINUAR

- Seleccionar** en el menú desplegable el precio correspondiente: Público General o Pronto Pago.

Menú desplegable de precios:

- <Seleccione el concepto que le correspon>
- <Seleccione el concepto que le corresponda / choose the corresponding item>
- Público en general: S/ 750.00
- Pronto Pago: S/ 700.00

- Seleccionar** el tipo de comprobante y **completar** los datos requeridos: Boleta (n° de documento y correo que recibe el comprobante) o Factura (RUC, razón social, dirección de facturación y correo que recibe el comprobante).

Formulario de selección de tipo de comprobante y datos requeridos:

- Tipo de comprobante:** BOLETA (seleccionado) o FACTURA. Nota: Luego de realizar el pago, no se podrá cambiar el tipo de comprobante seleccionado.
- Tipo documento / Type of document:** DNI PERUANO
- N° de documento / Document number:** 754
- Mail recibir comprobante/voucher:** @pucp.edu.pe
- Tipo de comprobante:** BOLETA o FACTURA (seleccionado). Nota: Luego de realizar el pago, no se podrá cambiar el tipo de comprobante seleccionado.
- RUC / Taxpayers' Registry Number:** Escribe tu RUC
- Razón social / Company Name:** Escribe tu razón social
- Dirección para factura / Billing Address:** Escribe tu dirección. Nota: Debe completarse este campo.
- Mail recibir comprobante/voucher:** Escribe tu correo. Nota: Debe completarse este campo.

- ▶ **Seleccionar** la forma de pago, “En línea” para pagar a través de la plataforma de inscripción o “En Bancos” para pagar a través de las plataformas del banco, hacer **click** en continuar.



En línea / Online

Bancos en Perú / Peru Banks

VISA/MASTERCARD/AMEX/DINERS

BANCOS

REGRESAR

CONTINUAR

- ▶ Para realizar el pago, **revisar** el instructivo de pagos. Al finalizar, aparecerá el resumen de compra, **click** en “continuar”.
- ▶ La confirmación de matricula será enviada al correo electrónico registrado.

Es importante validar que el pago se ha realizado correctamente.